

1270

DETERMINA N° _____ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

17 SET. 2021

OGGETTO: Autorizzazione "Quota di partecipazione al corso "MASTER BREVE IN DIRITTO E PRATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI AGGIORNATO AL NUOVO DL SEMPLIFICAZIONI 2021 - novità di legge, adempimenti amministrativi, laboratorio con modulistica" programmato in data 22 - 30 settembre 2021 e 8 ottobre 2021, con orario 10.00-13.30, in modalità online;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO- AMMINISTRATIVI

Che nell'ambito di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua, di cui all'art.16-bis del D.lgs 30 Dicembre 1992 n.502, costituisce uno dei cardini strategici per la formazione professionale dei dipendenti e per il miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini;
Che tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi;

Che al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità di partecipazione all'attività in parola, questa Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo regolamento interno;

Vista

- la richiesta di autorizzazione presentata dal dott. Grano Gianfranco dipendente a tempo indeterminato presso l'ufficio Provv. Econ. e Gest. Log dell'A.S.P di Crotone, per la partecipazione al Master Breve in diritto e pratica degli appalti pubblici, aggiornato al nuovo DL semplificazioni 2021- novità di legge, adempimenti amministrativi, laboratorio con modulistica, organizzato dalla Caldarani & Associati srl;
- la contestuale autorizzazione del Direttore F.F Provv. Econ. e Gest. Log e del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi prot.n. 38906 del 13/09/2021;

Considerato che

- la frequenza del master è coerente con l'obiettivo di miglioramento delle proprie prestazioni professionali e che l'attività di formazione è strettamente correlata con la mansione assegnata allo scrivente.
- il preventivo è stato inviato con pec del 06/09/2021 dalla società Caldarani & Associati srl con sede legale in Via Martiri di Cervarolo, 30 - 42122 Reggio Emilia, P. IVA 02365460357;

Rilevata la necessità alla partecipazione al corso da parte del dipendente Dott. Grano Gianfranco, per l'acquisizione di competenze aggiornate per la gestione del proprio ufficio;

Ritenuto che

- vi è l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come disposto dall'art. 1 comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

Preso atto che

- la quota di partecipazione al corso è pari a €.585,00 come da preventivo allegato;

Vista la normativa vigente in materia

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a) d.lgs 50/2016, alla società Caldarini & Associati srl con sede legale in Via Martiri di Cervarolo, 30 - 42122 Reggio Emilia, P. IVA 02365460357, il servizio per la partecipazione al Master Breve in "diritto e pratica degli appalti pubblici- aggiornato al nuovo DL semplificazioni 2021- novità di legge, adempimenti amministrativi, laboratorio con modulistica";

1. DI AUTORIZZARE il dipendente dott. Grano Gianfranco alla partecipazione del corso
2. DARE ATTO che il codice CIG è: ZF330B100;
3. DARE ATTO che il codice univoco per la fatturazione è ACIZEO
4. DARE ATTO che la spesa complessiva della fornitura del Master Breve ammonta ad € 585,00 e sarà contabilizzata sul Conto cod. 502.2.116, del Bilancio di competenza;
5. DARE MANDATO all'Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria di procedere alla liquidazione, in favore della citata società per un importo di € 585,00 comprensivo di imposte;
6. DI AUTORIZZARE l'ufficio ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
7. DI PUBBLICARE il presente Atto sul sito dell'Azienda secondo le previsioni di legge;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Marcella Murfone

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica

Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 SET. 2021 con protocollo n.

02797

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

=====