



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETER.N...../Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Oggetto: Concessione benefici di cui all'Art. 33 comma 6 legge 104/1992 e successive modificazioni o integrazioni al dipendente"OMISSIS"....

In data 17 SET. 2021, nella sede dell' U.O.C. Gestione e Servizi Tecnico Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico del personale dipendente e formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

Premesso che il dipendente.... "OMISSIS"....in servizio presso questa Azienda, con istanza acquisita in atti prot. n.39022 del 14.09.2021, ha chiesto di fruire dei benefici di cui all'art.33, comma 6 della legge 104/1992, in quanto riconosciuto dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap (centro Medico Legale INPS di Crotone, in data 01.02.2021 "persona con handicap in situazione di gravità", ai sensi della legge 104/92, con REVISIONE FEBBRAIO 2022;

VISTO:l'art.33 comma 6 legge 104/92 che riconosce alla persona handicappata in situazione di gravità che lavora, a fruire dei permessi di cui ai comma 2 e 3;

VISTA, altresì, la Circolare INPS n.133/2000 che, al punto 1, stabilisce "Benefici a favore delle persone handicappate che lavorano", e che concede il diritto a fruire, alternativamente, o dei permessi "a ore" o dei permessi "a giorni";

RITENUTO, pertanto, di concedere al dipendente"OMISSIS"....., i benefici di cui all'art.33 comma 6, della legge 104/92 e della Circolare INPS n.133/200;

VISTA la legge 104/92/;

VISTA la Circolare INPS n.133/2000

VISTE le leggi in materia:

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Concedere al dipendente"OMISSIS"....., a fruire alternativamente o dei permessi "a ore" o dei permessi "a giorni", in quanto riconosciuto dalla Commissione Medica preposta in data 01.02.2021 "persona con handicap in situazione di gravità", con REVISIONE FEBBRAIO 2022;
Precisare che detti permessi sono retribuiti;
- 2) Dare comunicazione al dipendente, ed agli Uffici interessati.
- 3) Dare atto che il nominativo del dipendente coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento Responsabile U.O. Stato Giuridico Dr. Massimo OLIVERIO

Il Direttore ad Interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dr.Fico Giuseppe

Il Direttore Dip.Servizi Tecnico Amm.vi
Dr.Fico Giuseppe

Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 SET. 2021 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02803 ed ivi rimarrà per un periodo di giorni dieci.

Crotone, li 17 SET. 2021

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari
Generali, Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna GIORDANO