REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

ORIGINALE

DETER. N. 1276 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

OGGETTO: liquidazione fattura TIM n 7X04494585 del 14/10/2010 periodo 6 BIM/2010 AGO/SET di € 2.849,50

In data 22 NOV. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittoria.

Su proposta del Responsabile del procedimento Prot. n. 314 del 22.11.2010 designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente ufficio

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. N°15054 del 27/04/2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che con Determina n.1.666 del 15/12/2008 l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia mobile ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – Telefonia mobile 4 lotto 1 aggiudicata a Telecom Italia Spa;

CHE la Società TIM ha emesso la fattura n 7X04494585 del 14/10/2010 periodo 6 BIM/2010 AGO/SET di € 2.849,50

CHE la stessa, acquisita al protocollo dell'Azienda da un controllo effettuato risulta regolare;

RITENUTO pertanto dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla Società TIM la fattura n. 7X04494585 del 14/10/2010 periodo 6 BIM/2010 AGO/SET di € 2.849,50
- accreditare l'importo presso L' UNICREDIT Coorporate Banking SpA Agenzia 100 di Torino – Via Alfieri, 13 COD.IBAN - IT03 U032 2601 0070 0050 0017 232

- La somma complessiva di 2.849,50 IVA compresa, graverà sul Budget 2010 conto 310.50.80
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 22 NOV. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 2316 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari
_____