

Determina n. 1308 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni incarico a tempo determinato Sig.ra PIGNANELLI Stefania C.P.S.- Infermiere.

In data 24 SET. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, alla Sig.ra Pignanelli Stefania C.P.S.- Infermiere, nata il 30.03.1991, è stato conferito incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, per Emergenza Sanitaria Covid-19 del P.O. di Crotone, è stato prorogato fino al 31.12.2021.

PRESO ATTO, della nota Prot. n.0038768 del 13.09.2021, con la quale la Sig.ra PIGNANELLI Stefania ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico in parola con decorrenza 13.10.2021 (ultimo giorno lavorativo), per presa servizio presso altra Azienda;

PRESO ATTO, altresì, della nota Prot. n. 0026855 del 21.06.2021, con la quale il Commissario Straordinario, dispone a non procedere all'applicazione di penali per recesso anticipato dal rapporto di lavoro, al fine di contemperare le prerogative aziendali con il diritto dei lavoratori al trasferimento presso altre Aziende con contratti di lavoro a tempo indeterminato.

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni della Sig.ra PIGNANELLI Stefania dall'incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, per le motivazioni suddette, a far data dal 13.10.2021 (ultimo giorno lavorativo);
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

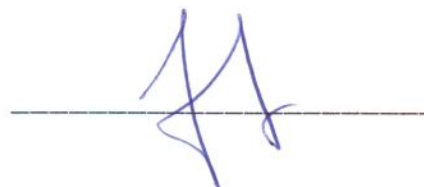
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRESO ATTO, della nota Prot.0038768 del 13.09.2021 con la quale la Sig.ra PIGNANELLI Stefania, C.P.S.- Infermiere, ha comunicato le dimissioni dall'incarico a tempo determinato di C.P.S.- Infermiere, presso questa ASP, per le motivazioni suddette, a far data dal 13.10.2021 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) PRESO ATTO, altresì, della nota Prot. n. 0026855 del 21.06.2021, con la quale il Commissario Straordinario, dispone a non procedere all'applicazione di penali per recesso anticipato dal rapporto di lavoro, per le motivazioni suddette;
- 3) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

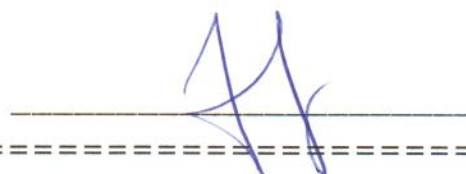
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 24 SET. 2021 con protocollo n.
02888

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

