

Determina n. **1312** /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni incarico a tempo determinato Sig. D'ALFONSO Giuseppe O.S.S..

In data **24 SET. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, al Sig. D'Alfonso Giuseppe O.S.S., nato il 30.03.1985, è stato conferito incarico a tempo determinato di O.S.S., per Emergenza Sanitaria Covid-19 del P.O. di Crotone, è stato prorogato fino al 31.12.2021

PRESO ATTO, della nota Prot. n.0037003 del 01.09.2021, con la quale il Sig. D'ALFONSO Giuseppe ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico in parola con decorrenza 30.09.2021 (ultimo giorno lavorativo), per presa servizio presso l'A.O. Pugliese Ciaccio di Catanzaro;

PRESO ATTO, altresì, della nota Prot. n. 0026855 del 21.06.2021, con la quale il Commissario Straordinario, dispone a non procedere all'applicazione di penali per recesso anticipato dal rapporto di lavoro, al fine di contemperare le prerogative aziendali con il diritto dei lavoratori al trasferimento presso altre Aziende con contratti di lavoro a tempo indeterminato.

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni del Sig. D'ALFONSO

Giuseppe dall'incarico a tempo determinato di O.S.S., per le motivazioni suddette, a far data dal 30.09.2021 (ultimo giorno lavorativo);
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;
VISTE le leggi in materia;

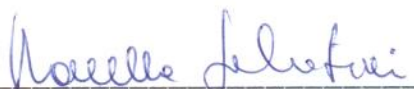
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRESO ATTO, della nota Prot. n.0037003 del 01.09.2021 con la quale il Sig. D'ALFONSO Giuseppe, O.S.S., ha comunicato le dimissioni dall'incarico a tempo determinato di O.S.S. presso questa ASP, per le motivazioni suddette, a far data dal 30.09.2021 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) PRESO ATTO, altresì, della nota Prot. n. 0026855 del 21.06.2021, con la quale il Commissario Straordinario, dispone a non procedere all'applicazione di penali per recesso anticipato dal rapporto di lavoro, per le motivazioni suddette;
- 3) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

=====

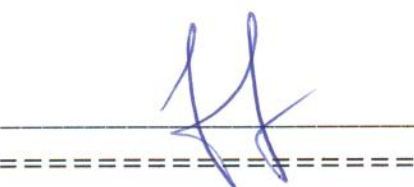
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 24 SET. 2021 con protocollo n.
02892

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

