



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1321

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Autorizzazione interventi straordinari su automatismi meccanici presso il P.O. di Crotone.

In data **28 SET. 2021** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che presso l'ASP di Crotone risultano essere attivi n. 24 meccanismi automatici; CHE con determina n. 0694 del 04.08.2020, mediante trattativa diretta n. 1369305 sul Mercato della Pubblica Amministrazione, è stata affidata alla ditta Teknosystem la gestione, la manutenzione ordinaria e programmata su cancelli, barriere e porte automatiche dell'ASP di Crotone;

CHE secondo le normative europee vigenti, gli impianti di automazione di cancelli, porte, sbarre e aperture in genere devono essere sottoposti obbligatoriamente a manutenzione ordinaria periodica, per garantire il mantenimento degli standard di sicurezza nel tempo, con obbligo di certificazione da parte della ditta che esegue i lavori;

CHE con determina n. 1164 del 13.08.2021 è stata rinnovata la gestione, la manutenzione ordinaria e programmata su cancelli, barriere e porte automatiche dell'ASP di Crotone, consistenti in 24 automatismi, con la ditta Teknosystem di Crotone;

CHE con nota del 17.09.2021 prot. 0039567 agli atti d'ufficio, la ditta Teknosystem ha fatto presente che durante la manutenzione ordinaria sui meccanismi automatici, è stata informata dai tecnici dell'ASP che, le automazioni del cancello scorrevole della Direzione Sanitaria del P.O. di Crotone e delle due sbarre del Pronto Soccorso presentavano delle anomalie;

CHE da un sopralluogo effettuato, la ditta Teknosystem ha fatto presente che: l'automazione dell'ingresso della Direzione Sanitaria del P.O. di Crotone necessita del rifacimento della base di sostegno del motore, in quanto le radici degli alberi adiacenti l'hanno messo fuori linea;

le due sbarre del Pronto Soccorso del P.O. di Crotone devono essere sostituite in tutte le parti meccaniche del motore, oppure radicalmente sostituite in quanto risultano essere usurate;

CHE per gli interventi straordinari da effettuare sulle automazioni rappresentate, in data 17.09.2021 è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Teknosystem;

CHE con mail del 23.09.2021, la ditta Teknosystem ha fatto pervenire preventivo di spesa pari a €. 7.300,00 oltre iva, consistenti in:

- Fornitura e sostituzione di n. 2 barriere automatiche ingresso Pronto Soccorso P.O. Crotone, e rifacimento dei nuovi sostegni;
- Fornitura e sostituzione motore barriera parcheggio Dializzati;
- Smontaggio del motore scorrevole ingresso Dirigenza, rifacimento della base in cemento e rimontaggio con nuovi collegamenti elettrici.

RITENUTO, pertanto, dover autorizzare la ditta Teknosystem a effettuare i lavori come citati sopra;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Autorizzare la ditta Teknosystem a effettuare i lavori consistenti in :

- Fornitura e sostituzione di n. 2 barriere automatiche ingresso Pronto Soccorso P.O. Crotone, e rifacimento dei nuovi sostegni;
- Fornitura e sostituzione motore barriera parcheggio Dializzati;
- Smontaggio del motore scorrevole ingresso Dirigenza, rifacimento della base in cemento e rimontaggio con nuovi collegamenti elettrici;

per un importo di €. 7.300,00 oltre iva;

La relativa somma di €. 8.906,00 iva compresa, graverà sul bilancio corrente, codice CC3h, voce di bilancio 50351010.

Autorizzare l'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria a emettere mandato di pagamento, previa autorizzazione dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data **28 SET. 2021** con protocollo n. **02910**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

