ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETER N° 1333 /Dipartimento Area Amministartiva/Uff. A.B e S.

Oggetto: Acquisto carta A4 KODAK per il Servizio di Angiologia della Unità Operativa di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotone.

L'anno Duemiladieci il giorno 06 DIC. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita c/o il Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su proposta del Responsabile del Procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Competente Ufficio;

IL RESONSABILE DELL' UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota Prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
PREMESSO che il Primario dell'Unità Operativa di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura di N° 14 confezioni di carta A4 Kodak Professional 1400 digital photo printer Kit EKTATHERM Cod. Kodak 8602898; N° 8 confezioni di carta per stampante termica Kodak Professional 1400 Cod. Kodak 8816514, occorrenti per il Servizio di Angiologia Oculare;
DATO ATTO che tale materiale non è compreso in alcuna gara CONSIP alla quale, eventualmente poter aderire;
CHE per la modesta entità della spesa si è inteso procedere mediante Procedura Negoziata da espletarsi in conformità all'Articolo 125-comma 11 del Decreto Legislativo N° 163/2006;
CHE sono state invitate le seguenti ditte che operano nel settore: 1) IOLTECH ITALIA-Arese; 2) ALFA INTES-Casoria; 3) EYES FUTURE-Gioia Tauro; 4) HOSPITAL INSTRUMENTS-Gioia Tauro; 5) VITROS TRADING-Pratola Serra; 6) SCANDORRA Srl-Rocca Lumena;
CHE hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla Lettera d'invito, le seguenti ditte: VITROS TRADING-Pratola Serra; CAI SERVICE-Crotone, in nome e per conto della ditta SCANDORRA di Rocca Lumena;
VISTO il Verbale N° 142 del Repertorio in data 16.11.2010, col quale la Commissione Gare ha proceduto all'apertura delle offerte pervenute;
CHE questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha redatto il quadro comparativo delle offerte pervenute;
CHE i prezzi più bassi risultano quelli della ditte VITROS TRADING-Pratola Serra che richiede quanto segue:

N° 14 confezioni di carta A4 Kodak Professional 1400 digital photo printer Kit EKTATHERM Cod. Kodak 8602898 Euro 98,50 cad. conf. - Euro 1.379,00;
N° 8 confezioni di carta per stampante termica Kodak Professional 1400 Cod. Kodak 8816514 Euro 84,50 cad. conf. - Euro 676,00;
per un importo complessivo di Euro 2.055,00, oltre IVA 20%;
VISTE le Leggi in materia;

DETERMINA

PER quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato di:

1) ACQUISTARE, dalla ditta VITROS TRADING di Pratola Serra (AV), quanto segue, per Servizio di Angiologia dell'Unità Operativa di Oculistica del Presidio Ospedaliero di Crotone:
-N° 14 confezioni di carta A4 Kodak Professional 1400 digital photo printer Kit EKTATHERM Cod. Kodak 8602898 Euro 98,50 cad. conf. per totali Euro 1.379,00;
-N° 8 confezioni di carta per stampante termica Kodak Professional 1400 Cod. Kodak 8816514 Euro 84,50 cad. conf. pertotali Euro 676,00;
per un importo complessivo di Euro 2.055,00, oltre IVA 20%;

2) DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 2.466,00 IVA compresa, graverà sul relativo Conto Cod. 301.40.10 dei Bilanci di competenza, sufficientemente disponibili;

3) AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4) NOMINARE Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola GRANDINETTI;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE DELL'UFF. A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENRERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determina è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretoriodell'Azienda in data 07 DIC. 2010 con protocollo della U. O. di Segreteria Generale N° 2410 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.
Crotone li 07 DIC. 2010

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Flocari