DETERMINA N. 1335 /G.R.U. ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Liquidazione Missioni al dipendente Dr. Prisma Mario Mese di Ottobre 2010.

L'anno duemiladieci il giorno 06 DIC. 2010 nella Sede della Direzione Amministrativa Aziendale sita in Crotone;

VISTA la proposta del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane;

PRESO ATTO dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica IL Dirigente preposto attesta la conformità,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n°1047 del 13 maggio 2009, ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, ed al fine di un maggior controllo della spesa del personale, che le indennità di missioni, trasferta ed altro, effettuate dal personale dipendente, devono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio Risorse Umane, previa acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dai competenti Direttori di Dipartimento e corredate delle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
TENUTO CONTO che nel mese di Ottobre 2010 il dipendente Dr. Mario PRISMA, con disposizione di servizio nr.31209 del 04/10/2010 a firma del referente Sanitario Aziendale Dr. Angelo CARCEA, per esigenze di servizio, è stato autorizzato a prestare la propria attività lavorativa c/o il Laboratorio Analisi del DSB di Ciro' Marina, località diversa dalla sede di servizio;
VISTE la richiesta di liquidazione del Direttore del Dipartimento interessato, regolarmente acquisita in atti, corredata dalle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
OCCORRE procedere a favore del dipendente Dr. Mario PRISMA alla liquidazione delle missioni effettuate nel Mese di Ottobre 2010 per un importo pari ad €.112,00;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I NA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

A) LIQUIDARE in favore del dipendente Dr. Mario PRISMA in attività di servizio presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Crotone, le missioni effettuate nel periodo di Ottobre 2010, per l'importo pari ad €. 112,00;

B) IMPUTARE la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
C) TRASMETTERE la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza.

==========

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Dr. Francesco Saverio LORIA

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 DIC. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale N° 2412 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, li 07 DIC. 2010

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Giorgio V. Floccari