



DETER. N. 1347 DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Malattia bambino: autorizzazione al dipendente ad astenersi dal lavoro per malattia bambino di età compresa fra tre ed otto anni.
Periodo dal **13.09.2021** al **15.09.2021** (artt. 47 e 48 Decreto Legislativo n. 151/2001).

In data 01 OTT. 2021 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi sito in Crotone – Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio";
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad interim dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi**

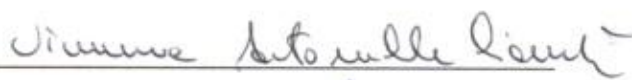
PREMESSO che la Sig.ra OMISSIS è dipendente a tempo indeterminato, presso questa Azienda Sanitaria;
VISTA la nota con la quale la stessa chiede, a far data dal 13.09.2021 al 15.09.2021 , un periodo di assenza di gg. 3 per malattia del figlio ;
CONSIDERATO che ai sensi dell' art. 47 comma 2 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, entrambi i genitori, alternativamente, hanno diritto di astenersi dal lavoro, nel limite di cinque giorni lavorativi all'anno, per le malattie di ciascun figlio di età compresa fra i tre e gli otto anni;
ATTESO che l'art .48, stesso Decreto, prevede che i periodi di congedo per malattia del figlio sono computati nell'anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità o alla gratifica natalizia;
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la dipendente OMISSIS ad assentarsi dal servizio per un periodo di 3 giorni per malattia del figlio ;
VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente di ruolo, ad astenersi dal lavoro per un periodo di 3 giorni con decorrenza dal 13.09.2021 al 15.09.2021 per malattia del figlio ;
2. Non corrispondere al succitato dipendente, dal 13.09.2021 al 15.09.2021 alcun trattamento economico;
3. Ai sensi dell'Art.48 comma 1 del Decreto Legislativo n.151, il periodo di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti consequenziali;
5. Dare atto che il nome del dipendente coperto da Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.
Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. G. Fico



Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. G. Fico



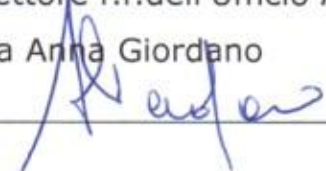
UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 01 OTT. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n.....02.95.2.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore f.f.dell'Ufficio AAGG
F/to Dr.ssa Anna Giordano



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Allegato alla Determina N. 1347 del 01 OTT. 2021

OGGETTO: Malattia bambino: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per malattia bambino di età compresa fra i tre e gli otto anni.

Periodo dal 13.09.2021 al 15.09.2021 (artt. 47 e 48 Decreto Legislativo n. 151/2001)

.....

Ai Sensi e per gli effetti del D. LGS N. 196/2003, si attesta che il nominativo Coperto dalla dizione "Omissis" nel presente atto di Determina è quello della **Sig.ra Galofaro Angelina , nata il 02.01.1981** .

Il Responsabile del procedimento
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Vincenza Antonella Ciampà