

Determina n. 1353 /Dip.Serv.Tecn.Amm.vi

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo e di orientamento, proposto dall'Università degli Studi Niccolò Cusano in favore della studentessa Leto Martina.

In data 01 OTT. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e la legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE questa Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019 ha

ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno dal titolo "linee guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell'ASP di Crotone";

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, con Deliberazione n.343 del 14/062021 ha approvato e sottoscritto la convenzione proposta dall'Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica Roma per la realizzazione di Tirocinio formativo, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento dei relativi studenti, e per una collaborazione sul Piano Scientifico, Formativo e Culturale;

ATTESO che, in applicazione della convenzione de quo, il predetto Soggetto promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione, della studentessa Leto Martina per l'espletamento del correlato tirocinio curriculare di 150ore da realizzarsi presso il CSM di Crotone, nel periodo che va da ottobre 2021 a novembre 2021.

ACQUISITO, in conformità alle linee guida aziendali, il nulla osta del Direttore del CSM di Crotone nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, il Tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperto dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni su lavoro Inail, Gestione per conto dello Stato (DPR. N. 156/99): n. posizione n.20679364/97.
- Responsabilità civile polizza n.1/60827/148/182792665 compagnia Assicurazioni UnipolSai;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa nonché con le prescrizioni delle linee guida aziendali, fermo restando che è richiesta la stipula di nuova convenzione per i tirocini futuri;

CHE il tirocinante nella circostanza:

- Partecipa alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del tutor Aziendale;
- Non può sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Deve astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- È tenuto a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Deve, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità alle linee guida aziendali, la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, il tirocinante partecipa alle attività dell'U.O. interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Giuliana Galea - Dirigente Psicologo, osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

STABILIRE che l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

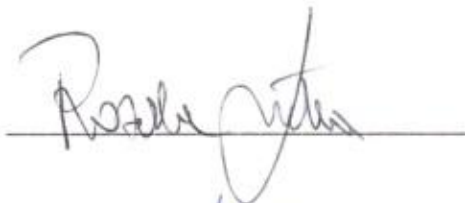
STABILIRE, altresì, che il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'Unità Operativa sede del tirocinio - da far pervenire al Settore

Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;

DEFINIRE che sarà cura del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale richiedere la stipula di nuova convenzione per tutti gli eventuali tirocini futuri.

#### Firme

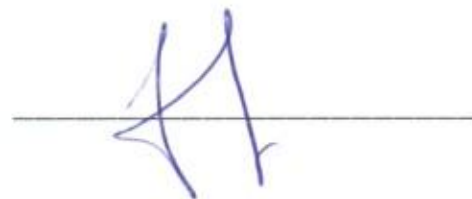
Il Responsabile del Procedimento  
Settore Formazione  
(Dott.ssa Leotta Rosalba)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rosalba Leotta', written over a horizontal line.

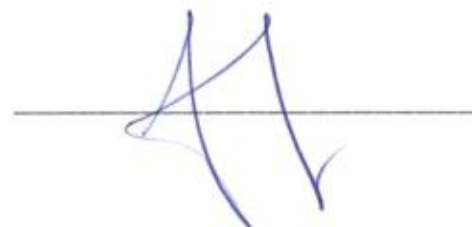
Il Responsabile U.O.S. Stato Giuridico  
del Personale Dipendente e Formazione  
(Dott. Massimo Oliverio)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'M' or 'O', written over a horizontal line.

Il Direttore ad interim U.O.C. Gestione e  
Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
(Dott. Giuseppe Fico)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'G' or 'F', written over a horizontal line.

Il Direttore Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi  
(Dott. Giuseppe Fico)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'G' or 'F', written over a horizontal line.

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 OTT. 2021 con protocollo  
n. 02858

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano

\_\_\_\_\_

