ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 1353 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B.e S.

Oggetto: Acquisto di rotoli di tubi in para per la Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Crotone.

In data 07 DIC. 2010, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B.e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa da Direttore del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota Prot. N° 15054 del 27/04/2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che il Responsabile della Farmacia del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto del seguente materiale:

- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x7;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x8;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x9;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 6x9;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 7x10;

necessari per la Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Crotone:
CHE sono state invitate le seguenti ditte: DISPOSAN di Gioia Tauro; SANIT SUD di Gioia Tauro; FORMEDICAL di Pellaio (RC); OMNIA HOSPITAL OFFICE di Caraffa di Catanzaro; HOSPITAL SERVICE di Pizzo (VV); MEDICAL SERVICE di Rossano (CS); TELEFLEX MEDICAL di Varedo (MB);
CHE sono pervenute, entro i termini della lettera d'invito le offerte delle seguenti ditte: MEDICAL SERVICE di Rossano (CS); TELEFLEX MEDICAL di Varedo (MB);
CHE la Commissione Gare, con Verbale N° 140 del Repertorio in data 16/11/2010, ha proceduto all'apertura dei plichi contenenti le offerte delle sopra citate ditte ed ha rimesso il tutto al Responsabile dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi per le successive determinazioni;

CHE questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha predisposto il quadro comparativo dal quale risulta che il prezzo più basso è stato proposto dalla ditta MEDICAL SERVICE di Rossano (CS) che offre:

- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x7 da 18 metri al prezzo di Euro 30,78 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x8 da 18 metri al prezzo di Euro 37,26 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x9 da 18 metri al prezzo di Euro 46,98 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 6x9 da 18 metri al prezzo di Euro 40,50 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 7x10 da 18 metri al prezzo di Euro 46,98 cad.;

VISTO l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo N° 163/2006;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) ACQUISTARE dalla ditta MEDICAL SERVICE di Rossano (CS) il seguente materiale occorrente per la Sala Operatoria del Presidio Ospedaliero di Crotone:

- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x7 da 18 metri al prezzo di Euro 30,78 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x8 da 18 metri al prezzo di Euro 37,26 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 5x9 da 18 metri al prezzo di Euro 46,98 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 6x9 da 18 metri al prezzo di Euro 40,50 cad.;
- N° 4 rotoli di tubi in para mis. 7x10 da 18 metri al prezzo di Euro 46,98 cad.;

2) DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 972,00, IVA compresa, graverà sul conto cod. 310.50.110 dei Bilanci di competenza, sufficientemente disponibili;
3) AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4) NOMINARE Responsabile del Procedimento la dott.ssa Paola GRANDINETTI, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo N° 163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.:
Dott. Pietro INGAROZZA

Ufficio Affari Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell' Azienda il 07 DIC. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n 2430 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI