



1364

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Concessione permesso retribuito per il DIRITTO ALLO STUDIO art. 48 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 stipulato in data 21 Maggio 2018 al personale dipendente, a tempo determinato, relativamente all'Anno Scolastico e/o Accademico 2021/2022.

In data **05 OTT. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 48 del C.C.N.L. 2016/2018, per il personale del comparto, dispone che i permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura massima individuale di centocinquanta ore, possono essere concessi nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda o Ente all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

che con nota acquisita al prot. n. 41194 del 28.09.2021, la dipendente TUDISCO Daniela ha chiesto di poter usufruire, per l'anno accademico 2021/2022, del permesso di cui sopra, al fine di Laurea Magistrale in Scienza Infermieristiche ed Ostetriche presso l'Università di Catanzaro;

ATTESO che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021 è pari a num. 1115 dipendenti e, pertanto, il numero

massimo di aventi diritto stabilito in base alla percentuale del 3% come disposto dall'art. 48 co. 1 CCNL 2016/2018 è pari a num. 34;

PRESO ATTO che le autorizzazioni concesse dei permessi in parola sono pari a 12, pertanto, che la succitata richiesta rientra nel limite del 3% previsto dalla richiamata normativa;

CHE, dall'esame della documentazione allegata alla predetta istanza, risulta che la richiedente è in possesso dei requisiti previsti della normativa sopra citata;

DATO ATTO che ai sensi del citato art. 48 co. 9 CCNL 2016/2018 per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo, e in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

Visto l'art. 48 del C.C.N.LL. relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

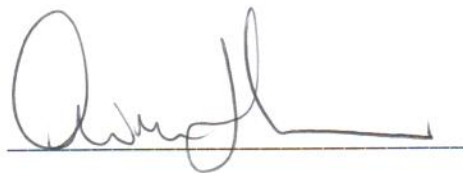
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. DI AUTORIZZARE la dipendente TUDISCO Daniela a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 48 del C.C.N.L. 2016/2018, per l'anno 2021, al fine di consentire la partecipazione al corso di laurea magistrale in Scienza Infermieristiche ed Ostetriche presso l'Università di Catanzaro;
2. DI STABILIRE che l'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza avrà cura di contabilizzare le assenze fruite dalla dipendente, fino al cumolo delle ore spettanti, dando atto che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie;
3. DI PRECISARE che il dipendente avrà diritto a turni di lavoro che agevolino la frequenza del Corso e la preparazione degli esami e non può essere obbligata a prestazioni di lavoro straordinario, né nei giorni festivi e né di riposo settimanale;

4. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato e all'Ufficio Rilevazione Presenze competente.

=====

Il Responsabile del Procedimento:
Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Chiara Stalteri



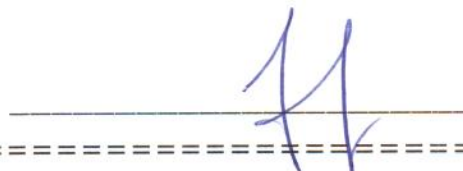
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 OTT. 2021 con protocollo n.

03019

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

