

Determina n. 1366 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 10/001 del 28 Settembre 2021. Corrispettivo prestazione lavoro autonomo Dr. RIOLO Carlo Alberto .

In data 05 OTT. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che le Aziende Sanitarie in esecuzione al D.L.n. 34 del 19.05.2020, sono state autorizzate, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemica derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza, a reclutare il personale di necessario per garantire l'assistenza ai pazienti affetti da COVID-19;

CHE, in ottemperanza di ciò, l'ASP di Crotone ha indetto apposita Manifestazione di interesse, pubblicata sull'Albo Pretorio al n.119 del 09.11.2020 del Registro Pubblicazioni Atti, finalizzata alla formazione di una short list per l'eventuale conferimento di incarichi libero professionali a medici specialisti, specializzandi e laureati da destinare al potenziamento della Riorganizzazione della Rete di Assistenza Territoriale e della Rete Ospedaliera in Emergenza COVID-19;

CHE, con Delibera n.049 del 01.02.2021, il contratto di lavoro autonomo del Dr. RIOLO Carlo Alberto è stato prorogato al 30.04.2021;

CHE, con Delibera n.269 del 17.05.2021, il contratto di lavoro autonomo del Dr. RIOLO Carlo Alberto è stato prorogato al 31.07.2021;

CHE, altresì, con Delibera n.450 del 30.06.2021, il contratto di lavoro autonomo del Dr. RIOLO Carlo Alberto è stato prorogato al 31.12.2021;

CHE, il Dr. RIOLO Carlo Alberto, medico abilitato, ha accettato l'incarico predetto stipulando con l'Azienda Sanitaria di Crotone contratto di lavoro Autonomo (attività d'Opera Professionale) COVID-19, a far data dal 27.11.2020 e prorogato al 31.07.2021, da espletarsi presso l'Unità di Crisi COVID-19 del P.O. di Crotone;

Che, nel suddetto contratto, è previsto che il corrispettivo della prestazione fornita dal Dr. RIOLO, corrisponderà ad un compenso orario parametrato a quello di un dirigente medico con anzianità di servizio inferiore a cinque anni, corrispondente a € 4.615,72;

Che, a tal fine, il Dr. RIOLO Carlo Alberto ha emesso Fattura n. 10/001 del 28 Settembre 2021, che si allega alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale, per un importo pari a € 4.615,72, con causale: "Retribuzione mese dal 27 Agosto 2021 al 27 Settembre 2021 COVID-19";

RITENUTO, pertanto di dover procedere alla liquidazione, in favore del Dr. RIOLO Carlo Alberto, dell'importo complessivo, di € a € 4.615,72;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Liquidare, in favore del Dr. RIOLO Carlo Alberto, il corrispettivo della prestazione resa per l'incarico di Medico abilitato con contratto di lavoro Autonomo (attività d'Opera Professionale) COVID-19, come da Fattura n. 10/001 del 28 Settembre 2021, che allegata alla presente determina, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Precisare che il corrispettivo, corrispondente alla Retribuzione dal 27 Agosto 2021 al 27 Settembre 2021, è pari ad un importo di € a € 4.615,72;
3. Autorizzare l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie all'emissione del relativo mandato di pagamento;
4. Far gravare la spesa sul corrispondente numero di conto e centro di costo.
5. Dare mandata all'U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi di trasmettere il presente atto all'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per gli adempimenti consequenziali.

=====

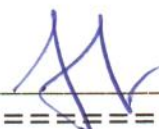
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data **05 OTT. 2021** con protocollo n.
03021

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Anna Giordano

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi

