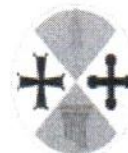




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1396

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi/U.O.C.
Provveditorato Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Servizio di trasmissione telegrammi per la convocazione per assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari.

In data **11 OTT. 2021**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO che, in ragione della necessità di dover comunicare l'assunzione e la sostituzione dei Collaboratori Professionali Sanitari nei periodi di APRILE-MAGGIO e GIUGNO-LUGLIO e AGOSTO, l'Ufficio Risorse Umane ha fatto pervenire, a Codesto Ufficio, elenco degli interessati all'attività di cui sopra, da contattare attraverso l'utilizzo di un'agenzia di poste privata per la trasmissione dei telegrammi necessari, attraverso le note protocollo conservate agli atti e di seguito riportate:

PERIODO APRILE-MAGGIO 2021

- Prot. 0017092 del 22/04/2021 per la trasmissione di 79 telegrammi;
- Prot. 0017875 del 27/04/2021 per la trasmissione di 208 telegrammi;

per un totale di 287 invii;

PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2021

- Prot. 0027617 del 25/06/2021 per la trasmissione di 115 telegrammi;
- Prot. 0029722 del 09/07/2021 per la trasmissione di 99 telegrammi;
- Prot. 0030522 del 14/07/2021 per la trasmissione di 83 telegrammi;

- Prot. 0031803 del 21/07/2021 per la trasmissione di 101 telegrammi;
- Prot. 0032975 del 28/07/2021 per la trasmissione di 87 telegrammi;
- Prot. 0032977 del 28/07/2021 per la trasmissione di 48 telegrammi;

Per un totale di 533 invii;

PERIODO AGOSTO 2021

- Prot. 0034164 del 04/08/2021 per la trasmissione di 96 telegrammi;
- Prot. 0035830 del 24/08/2021 per la trasmissione di 121 telegrammi;

Per un totale di 217 invii;

CHE l'ufficio Provveditorato ha contattato il Servizio Postale privato SAILPOST Agenzia di Crotona 1, che ha fornito preventivo di spesa, attraverso Posta Elettronica Certificata, per il servizio in oggetto, in data 01/4/2021, con i costi relativi al Servizio di Trasmissione Telegrammi e senza alcun addebito anticipato per questa Amministrazione;

DATO ATTO, che si è provveduto richiedere all'operatore economico di cui sopra, di voler immediatamente effettuare il servizio in oggetto, considerata l'emergenza nazionale da SARS/Cov2 e che le trasmissioni avevano per oggetto l'assunzione di personale infermieristico, essenziale in questo delicato periodo e la mobilitazione dello stesso per la pausa estiva;

PRESO ATTO delle distinte di pagamento pervenute a questo Ufficio Provveditorato e conservate agli atti, dalla posta privata SAILPOST Agenzia Crotona 1, che di seguito si riportano:

PERIODO APRILE-MAGGIO 2021

- Dist. 543 del 23/04/2021, per l'invio di 77 telegrammi, di Euro 1.232,00;
 - Dist. 542 del 23/04/2021, per l'invio di 2 telegrammi, di Euro 32,00;
 - Dist. 565 del 28/04/2022, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
 - Dist. 566 del 28/04/2021, per l'invio di 136 telegrammi, di Euro 2.176,00;
 - Dist. 610 del 10/05/2021, per l'invio di 2 telegrammi, di Euro 32,00;
 - Dist. 612 del 10/05/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 48,00;
 - Dist. 614 del 10/05/2021, per l'invio di 62 telegrammi, di Euro 992,00;
- per un totale di 287 invii e per un costo complessivo di Euro 4.592,00 oltre IVA;

PERIODO GIUGNO-LUGLIO 2021

- Dist. 815 del 28/06/2021, per l'invio di 8 telegrammi, di Euro 128,00;
- Dist. 817 del 28/06/2021 per l'invio di 102 telegrammi, di Euro 1.712,00;
- Dist. 887 del 12/07/2021, per l'invio di 8 telegrammi, di Euro 128,00;
- Dist. 889 del 12/07/2021, per l'invio di 91 telegrammi, di Euro 1.456,00;
- Dist. 906 del 15/07/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 48,00;
- Dist. 907 del 15/07/2021, per l'invio di 80 telegrammi, di Euro 1.280,00;
- Dist. 927 del 22/07/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
- Dist. 928 del 22/07/2021, per l'invio di 96 telegrammi, di Euro 1.536,00;
- Dist. 955 del 29/07/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
- Dist. 956 del 29/07/2021, per l'invio di 82 telegrammi, di Euro 1.312,00;
- Dist. 958 del 30/07/2021 per l'invio di 1 telegramma, di Euro 8,40;
- Dist. 959 del 30/07/2021, per l'invio di 47 telegrammi, di Euro 394,80;

per un totale di 533 invii e per un costo complessivo di Euro 8.163,20 oltre IVA;

PERIODO AGOSTO 2021

- Dist. 975 del 05/08/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
- Dist. 976 del 05/08/2021, per l'invio di 91 telegrammi, di Euro 1.456,00;
- Dist. 1006 del 24/08/2021, per l'invio di 7 telegrammi, di Euro 58,80;
- Dist. 1007 del 24/08/2021, per l'invio di 114 telegrammi, di Euro 957,60;

per un totale di 217 invii e per un costo complessivo di Euro 2.522,40 oltre IVA;

PRESO atto della regolarità del servizio effettuato per i periodi su riportati il cui costo complessivo è di Euro 15.277,60 oltre IVA;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare alla SAILPOST Agenzia di Crotone 1, la somma di Euro 15.277,60 oltre IVA, per il servizio di trasmissione telegrammi necessari alla convocazione per assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari nell'ASP di Crotone;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 18.638,67 IVA compresa graverà sul conto 509.2.201 del Bilancio di competenza e sul centro di costo 4.3.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Responsabile della Posizione Organizzativa del Trattamento Giuridico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C.

Provveditorato, Economato Gestione Logistica

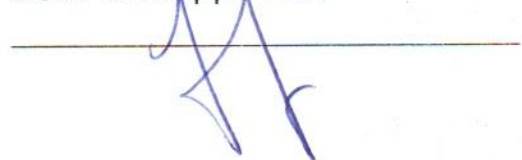
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento

Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 OTT. 2021 con protocollo
n. 03109

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

