ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 1400 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA FOTOCOPIATRICE, APPARECCHIO FAX, SCANNER E PENNE OTTICHE SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE.-

L'anno Duemila**dieci** il giorno 20 DIC. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisizione beni e Servizi

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale ha presentato richiesta, autorizzata dal Commissario Straordinario, per la fornitura di N° 1 fotocopiatrice, n° 1 apparecchio fax, n° 1 scanner e n° 2 penne ottiche, necessari per l'avvio della distribuzione per conto;
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art.125 del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Tecno It Service – Crotone; Kappa Systems – Crotone; Ramu – Crotone; F.lli Riolo – Crotone; Virzì – Cirò Marina;
Che è pervenuta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, soltanto l'offerta della ditta Kappa Systems;
Che la lettera d'invito prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
Visto il Verbale N° 139 del Repertorio in data 16.11.2010 col quale la Commissione gara ha proceduto all'apertura dell'offerta;
Che il prezzo offerto dalla ditta Kappa Systems di Crotone, per la fornitura di una fotocopiatrice, un apparecchio fax, uno scanner e due penne ottiche, è stato rispettivamente €.3.065,00 + iva, €. 129,00; €.58,00 ed €. 29,00 cad.;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare dalla ditta Kappa Systems di Crotone,le apparecchiature, di seguito descritti, necessari al Servizio Farmaceutico Territoriale:

N° 1 Fotocopiatrice digitale Sharp MX-M310, 31 pm, 2 cassetti, ingrandimento e riduzione, zoom, alimentatore degli originali in fronte retro, fronte retro copia, Duplex, cavo USB per collegamento a pc, scheda di rete per gestione in rete, supporto su ruote, scanner di rete, €. 3.065,00 + iva;

N° 1 Apparecchio fax laser Samsung con cornetta incorporata, €. 129,00

N° 1 Scanner, €. 58,00

n° 2 Penne ottiche CCD attacco PS2, €.29,00 cad

per una spesa complessiva di €. 3.310,00 + iva;

2 – Dare atto che la spesa di €. 3.972,00, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente N° 102.70.10 e sul Centro di Costo al conto di: Servizio Farmaceutico Territoriale – Cod.02.01.03.02;

4- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6- Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Paola Grandinetti)

Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
(Dott. Pietro INGAROZZA)

Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 DIC. 2010 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2537 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)