

Determina n. 1404 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione.

OGGETTO: Presa atto verbale n. 1097 del 23/09/2021 della C.M.L. di I<sup>^</sup> Istanza di Crotone per l'accertamento: art. 43 CCNL, della dipendente "omissis".

**11 OTT. 2021**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;  
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente U.O.S. Stato Giuridico si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la dipendente "omissis" presta servizio presso la Farmacia Territoriale di Crotone in qualità di O.T.-Informatico;  
VISTO, il verbale n. 1097 del 23/09/2021, dal quale risulta che il Collegio Medico-Legale di I<sup>^</sup> Istanza per la dipendente "omissis", ha formulato il seguente giudizio: 1) La patologia rientra tra quelle previste dall'art. 43 del CCNL; 2) Revisione Marzo 2022;  
RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.L. di I<sup>^</sup> Istanza di Crotone;  
RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;  
VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE atto dell'esito del verbale reso dalla CML di Prima Istanza.  
RICONOSCERE per la dipendente "omissis" che: 1) La patologia rientra tra

quelle previste dall'art. 43 del CCNL. 2) Revisione Marzo 2022;  
TRASMETTERE copia della presente determina all' Uff. Ril. Pres. "Granaio" e  
Stato Giuridico.

Dare atto che il nominativo del dipendente coperto da " omissis " è esplicitato in  
apposito documento sottoscritto dal Responsabile del procedimento, allegato  
alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti  
del D.L.vo n.196/2003 e s.m.i.

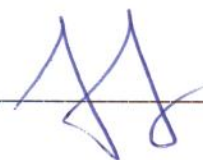
Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile U.O.Stato Giuridico  
(Dr. Massimo Oliverio)



Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
(Dott. Giuseppe Fico)



Il Direttore Dipartimento Servizi  
Tecnico - Amministrativi  
( Dott. Giuseppe Fico)



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 OTT. 2021 con protocollo **03117**

n. **03117**

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano

