



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1420

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Accettazione offerta economica dalla ditta KROMIX per la redazione di un piano di transizione al nuovo sistema informativo Ospedaliero e Aziendale.

12 OTT. 2021

In data _____ nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO la Direzione Generale dell'ASP di Crotone ha rilevato la necessità di procedere ad una urgente ricognizione tecnica relativamente allo stato dei software gestionali in uso presso i reparti ospedalieri, unitamente alla necessità di predisporre un piano di transizione rivolto alla digitalizzazione dei referti clinici ospedalieri, delle SDO, schede dimissioni ospedaliere e in generale, di tutte le comunicazioni interne al Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio";

CHE tale piano comprende l'efficientamento dei sistemi di generazione e trasmissione di tutti i flussi sanitari ospedalieri;

CHE con nota prot. 0023203 del 28.05.2021 agli atti d'ufficio, la Direzione Generale ha chiesto preventivo di spesa alla ditta KROMIX, inerente le attività sopra descritte;

CHE in data 10.08.2021 la ditta KROMIX ha fatto pervenire preventivo di spesa pari a €. 4.800,00 oltre iva;

CHE con nota del 08.10.2021 prot. 0043123 agli atti d'Ufficio, il Direttore Amministrativo ha richiesto alla ditta KROMIX di voler fornire ulteriore copia del Piano di Transizione al nuovo sistema informativo Ospedaliero e Aziendale;

CHE nella stessa nota il Direttore Amministrativo ha chiesto al Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale la predisposizione della determina di autorizzazione alla ditta KROMIX;

RITENUTO, pertanto, dover affidare alla ditta KROMIX i lavori per la redazione di un piano di transizione al nuovo sistema informativo Ospedaliero e Aziendale;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Affidare alla ditta KROMIX i lavori per la redazione di un Piano di Transizione al nuovo sistema informativo Ospedaliero e Aziendale, per un importo di €. 4.800,00 oltre iva; La relativa somma di €. 5.856,00 iva compresa, graverà sul bilancio corrente, CC5 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 OTT. 2021 con protocollo n.

03155

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

