ORIGINALE

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 1426 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto apparecchiatura elettromedicale per sanificazione per la U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Crotone.

In data 21 DIC. 2010, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che il Primario dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha avanzato richiesta per l'acquisto di una apparecchiatura elettromedicale per sanificazione in grado di emanare Vapore Saturo Secco surriscaldato ad alta temperatura (180°) in combinazione con HPMed sanificante capace di abbattere la carica batterica su qualsiasi tipo di superficie;
CHE tale strumento, unico nel suo genere, è prodotto dalla ditta POLTI MEDICAL DIVISION S.p.A. di Bulgarograsso (CO) e distributore esclusivo per la Regione Calabria è la ditta PURAMED S.r.l. di Reggio Calabria;
VISTA la nota prot. 2455/DS del 25.10.2010 con la quale il Direttore Sanitario del P.O. autorizza a procedere all'acquisto, previa richiesta di preventivo alla ditta autorizzata alla distribuzione della suddetta apparecchiatura;
CHE è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta PURAMED S.r.l. di Reggio Calabria, la quale, per la fornitura della suddetta apparecchiatura completa di accessori d'uso e relativo materiale sanificante HPMed (n. 60 pz), richiede €uro 4.995,00, IVA esclusa ;
CHE la suddetta Ditta, ha applicato a questa Azienda Sanitaria uno sconto del 10% , come da listino prezzi valido sul territorio nazionale richiesto a corredo dell'offerta;

VISTA la dichiarazione di unicità del prodotto rilasciata dalla ditta POLTI MEDICAL DIVISION S.p.A. con la quale dichiara che rivenditrice esclusiva per la suddetta apparecchiatura è la ditta PURAMED di Reggio Calabria;
Visto l'art. 57, comma 2, lett.b) del D.lgs. n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57 ".....quando per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato esclusivamente ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta PURAMED di Reggio Calabria n. 1 Apparecchiatura elettromedicale per sanificazione, completa di accessori d'uso e relativo materiale sanificante HPMed (n. 60 pz) , occorrente alla Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Crotone, al prezzo complessivo di €uro 4.995,00, Iva esclusa;
2. Impegnare la spesa complessiva di €. 5.994,00 , IVA compresa, sul Conto cod. 301.50.10 del Bilancio di competenza;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento per questa Azienda Sanitaria Provinciale la Dott.ssa Paola Grandinetti .

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile dell' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 DIC. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2567 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari