ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di ***CROTONE***
della ***REGIONE CALABRIA***

DETERMINA N. 1449 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVA

OGGETTO: autorizzazione alla Dott.ssa Caterina Loprete, n.28/07/1982 alla frequenza volontaria dell'U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone.

L'anno duemiladieci, il giorno 28 DIC. 2010, nella sede dell'Ufficio Risorse Umane, sito in Crotone, in Viale M. Nicoletta;

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

Premesso che la Dr.ssa Caterina Loprete, n. 28/07/1982, in possesso della laurea in Biotecnologie Mediche Veterinarie e Farmaceutiche, ha chiesto, con nota datata 16/12/2010, di poter frequentare l'Unità Operativa di Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone, afferente al Dipartimento di Medicina Diagnostica e dei Servizi;

Esaminata la documentazione agli atti, all'uopo prodotta dalla richiedente, dalla quale risultano osservate tutte le norme interne in materia di autorizzazione alla frequenza volontaria;

Acquisito il parere favorevole del competente Direttore;

Visto il Regolamento interno di cui all'atto di deliberazione n.84/2007 adottato dal Direttore Generale;

Vista la Circolare n.2075/Direzione Generale del 22/10/2008;

Determina

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- autorizzare la Dott.ssa Caterina Loprete, n. 28/07/1982, in possesso della laurea in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche a frequentare volontariamente l'U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone, afferente al Dipartimento di Medicina Diagnostica e dei Servizi, per un periodo della durata di sei mesi e, comunque, non oltre la data di scadenza delle polizze assicurative all'uopo contratte;
- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;
- di trasmettere il presente atto al Direttore dell'U.O. di Laboratorio Analisi e di darne comunicazione all'interessato.

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Lidia Piroso _____.
Responsabile Ufficio Amministrativo Dipartimenti Sanitari

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: dr. Francecso Loria _____

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 29 DIC. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2609, e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 29 DIC. 2010

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)