DETER. N. 1456 /DIP. AMM.VO/U.O. Uff. Patr. ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: Corrispettivo da liquidare al Sig.Borrelli Luigi per spese di ripristino dei locali utilizzati da quest'Azienda nella Frazione Papanice Comune di Crotone. Presa atto rescissione contratto.

In data 28 DIC. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, prot. n. 361 del 28.12.2010;

Vista la Disposizione del Direttore Generale prot. n. 15054 del 27.04.2010;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che questa Azienda ha condotto in locazione un immobile di proprietà Sig.Borrelli Luigi in Frazione Papanice Comune di Crotone, via Mazzini, utilizzato a sede del Servizio Continuità Assistenziale ed Uffici SAUB sin dal 01.07.1991;
CHE con nota 1498 del 29.06.09 il Direttore Generale Aziendale pro – tempore ha inoltrato al proprietario, Sig. Borrelli Luigi, disdetta della locazione;
CHE con verbale del 24.09.10 che si allega e forma parte integrante del presente atto, sottoscritto dal Responsabile Tecnico Aziendale e dal proprietario, è stata effettuata la constatazione dei luoghi e la consegna delle chiavi;
CHE con nota 179/A20 del 23.11.10 che si allega e forma parte integrante del presente atto, il Tecnico Aziendale, sulla scorta del suddetto verbale di constatazione dei luoghi, ha proceduto alla valutazione dei lavori di ripristino dei locali ab origine;
CHE gli interventi di manutenzione ordinaria di ripristino necessari non sono realizzabili con le maestranze aziendali, per l'esiguo numero e perché già impegnati per lavori urgenti presso il P.O. e le strutture del territorio di competenza;
CHE per il rilascio in buono stato dei locali, è stato quantificato e ritenuto congruo dal Tecnico Aziendale, sulla scorta della valutazione del 23.11.10, l'importo di €. 4.464,51, altresì sarà aggiunto l'importo di €. 64,97 pari al 50% di quanto versato dal proprietario con mod. F23 all'Agenzia delle Entrate per il rinnovo anno 2009/2010;

DATO ATTO che dal suddetto importo viene trattenuto il 50% pari ad €. 33,00 quale imposta versata all'Agenzia delle Entrate di Crotone con mod. F23, per la rescissione del contratto;
RITENUTO, pertanto, dover riconoscere le spese di ripristino per come quantizzate dal Responsabile Tecnico Aziendale con nota del 23.11.10 e l'importo di €. 64,97 quale rimborso del 50% della tassa di rinnovo contrattuale anno 2009/2010, e liquidare al Sig. Borrelli Luigi, l'importo complessivo di € 4.496,48;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Di prendere atto della rescissione del contratto a far data dal 01/10/10;
- Di liquidare al Sig. Borrelli Luigi, l'importo complessivo di €. 4.496,48 quale corrispettivo per le spese necessarie per il ripristino dei locali ab origine, utilizzati da quest'Azienda ed il rimborso del 50% del rinnovo contrattuale anno 2009/2010 compreso la trattenuta del 50% dell'imposta versata per la rescissione del contratto de quo;
- La somma di €. 4.496,48 graverà sul bilancio 2010 del Distretto di Crotone codice 02.01.02.02 DSB KR F4, voce di bilancio 310.50.100
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Amministrativo Patrizia Ciccopiedi _____

Il Responsabile dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:
Dirigente Amministrativo Caterina Giordano _____

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 29 DIC. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2616 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 29 DIC. 2010

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari
_____