

1460

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Concessione permesso retribuito per il DIRITTO ALLO STUDIO art. 48 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 stipulato in data 21 Maggio 2018 al personale dipendente, a tempo indeterminato, relativamente all'Anno Scolastico e/o Accademico 2021/2022.

18 OTT. 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 48 del C.C.N.L. 2016/2018, per il personale del comparto, dispone che i permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura massima individuale di centocinquanta ore, possono essere concessi nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda o Ente all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore; che con nota acquisita al prot. n. 418539 del 30.04.2021, integrata con la documentazione necessaria in data 15.10.2021, il dipendente FONTANA Vittorio ha chiesto di poter usufruire, per l'anno accademico 2021/2022, del permesso di cui sopra, al fine di conseguire il Master di Primo Livello "Management e funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie";

ATTESO che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021 è pari a num. 1115 dipendenti e, pertanto, il numero massimo di aventi diritto stabilito in base alla percentuale del 3% come disposto dall'art. 48 co. 1 CCNL 2016/2018 è pari a num. 34;

PRESO ATTO che le autorizzazioni concesse dei permessi in parola sono pari a 16, pertanto, che la succitata richiesta rientra nel limite del 3% previsto dalla richiamata normativa;

CHE, dall'esame della documentazione allegata alla predetta istanza, risulta che la richiedente è in possesso dei requisiti previsti della normativa sopra citata;

DATO ATTO che ai sensi del citato art. 48 co. 9 CCNL 2016/2018 per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo, e in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

Visto l'art. 48 del C.C.N.LL. relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. DI AUTORIZZARE il dipendente FONTANA Vittorio a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 48 del C.C.N.L. 2016/2018, per l'anno 2021, al fine di consentire la partecipazione al Master di Primo Livello "Management e funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie";
2. DI STABILIRE che l'Ufficio Rilevazione Presenze di competenza avrà cura di contabilizzare le assenze fruite dalla dipendente, fino al cumolo delle ore spettanti, dando atto che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi e quello degli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie;
3. DI PRECISARE che il dipendente avrà diritto a turni di lavoro che agevolino la frequenza del Corso e la preparazione degli esami e non può essere

obbligata a prestazioni di lavoro straordinario, né nei giorni festivi e né di riposo settimanale;

4. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato e all'Ufficio Rilevazione Presenze competente.

=====

Il Responsabile del Procedimento:

Collaboratore Amministrativo

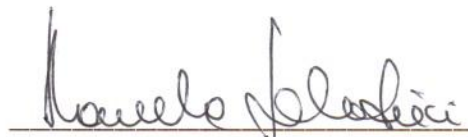
Dott.ssa Chiara Stalteri



La Posizione Organizzativa

G. e S. Risorse Umane e Formazione

Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.

G. e S. Risorse Umane e Formazione

Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 OTT. 2021 con protocollo n.

103216

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

