REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 1474 /Ufficio Patrimonio **ORIGINALE**

Oggetto: P.O. di Crotone.
Realizzazione di n° 1 porta in ferro da montare presso il nuovo magazzino generale.
Liquidazione fattura.

In data 30 DIC. 2010, nella Sede dell'Azienda Sanitaria, sita in Crotone, Via M. Nicoletta – il Granaio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento prot. n° 366 del 30.12.2010 nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che si è reso necessario ed urgente, la realizzazione e posa in opera di una porta in ferro da montare presso il nuovo magazzino generale del P.O. di Crotone;

VISTO il preventivo n° 94/2010 del 23/09/2010, acquisito al protocollo generale il giorno 23/09/2010 prot. n° 30185, presentato dalla Ditta O.M.I. SUD S.r.l. di Crotone di € 1.350,00 più IVA, ritenuto congruo;

VISTA la nota n° 134/A20 del 23.09.2010 con la quale il Responsabile U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti autorizzava la Ditta O.M.I. SUD S.r.l. di Crotone, a voler realizzare e posare la porta in ferro di cui sopra per il nuovo magazzino generale del P.O. di Crotone;

VISTO che i lavori di messa in opera sono stati regolarmente eseguiti dalla Ditta affidataria;
VISTA la fattura n° 226 del 04/10/2010, acquisita al protocollo generale il giorno 06/10/2010 di €. 1.350,00 oltre IVA, da liquidare alla Ditta O.M.I. SUD S.r.l. di Crotone;

RITENUTO dover liquidare la fattura n° 226 del 04/10/2010 per un importo di €. 1.620,00 compreso IVA, alla Ditta O.M.I. SUD S.r.l. di Crotone, per la realizzazione e posa in opera di una porta in ferro da montare presso il nuovo magazzino generale del P.O. di Crotone;

ESAMINATI gli atti;

VISTO il D.lg. n° 163 del 12.04.2006;

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e confermato;

1) liquidare la fattura n° 226 del 04/10/2010 per un importo complessivo di €. 1.620,00, alla Ditta O.M.I. SUD S.r.l. di Crotone, per la realizzazione e posa in opera di una porta in ferro da montare presso il nuovo magazzino generale del P.O. di Crotone;
2) Dare atto che la spesa di €. 1.620,00 compreso IVA, graverà sul Bilancio 2010, conto di bilancio n° 102.20.30;
3) Liquidare l'importo di cui sopra a completamento dei lavori, presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti.

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente Tecnico: Arch. Francesco Bennardo

Il Responsabile Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Dirigente Amministrativo: Dott. Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 31 DIC. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 2639, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 31 DIC. 2010

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Floccari