



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 1479/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Autorizzazione interventi straordinari su automatismi meccanici presso il Poliambulatorio di Isola Capo Rizzuto. CIG Z4F3394EF9

In data **25 OTT. 2021** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che presso l'ASP di Crotone risultano essere attivi n. 24 meccanismi automatici; CHE con determina n. 0694 del 04.08.2020, mediante trattativa diretta n. 1369305 sul Mercato della Pubblica Amministrazione, è stata affidata alla ditta Teknosystem la gestione, la manutenzione ordinaria e programmata su cancelli, barriere e porte automatiche dell'ASP di Crotone;

CHE secondo le normative europee vigenti, gli impianti di automazione di cancelli, porte, sbarre e aperture in genere devono essere sottoposti obbligatoriamente a manutenzione ordinaria periodica, per garantire il mantenimento degli standard di sicurezza nel tempo, con obbligo di certificazione da parte della ditta che esegue i lavori;

CHE con determina n. 1164 del 13.08.2021 è stata rinnovata la gestione, la manutenzione ordinaria e programmata su cancelli, barriere e porte automatiche dell'ASP di Crotone, consistenti in 24 automatismi, con la ditta Teknosystem di Crotone;

CHE con nota del 18.10.2021 agli atti d'Ufficio, il Direttore del SUEM 118 ha chiesto per il Poliambulatorio di Isola Capo Rizzuto la fornitura di un motore automatico dalla portata di 800 Kg completo di tutto, e la fornitura di un videocitofono completo di posto esterno;

CHE tale richiesta è stata formulata per la messa in sicurezza del mezzo e del personale a esso dedicato della PET e della Guardia Medica di Isola Capo Rizzuto;

CHE per gli interventi straordinari è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Teknosystem di Crotone, aggiudicataria della manutenzione ordinaria e programmata su cancelli, barriere e porte automatiche dell'ASP di Crotone;

CHE dopo aver effettuato un sopralluogo, la ditta Teknosystem ha fatto pervenire per la fornitura di un motore automatico (tipo Came) dalla portata di 800 kg. completo di cremagliera, lampeggiante, coppia di fotocellule, antenna di ricezione, telecomando a radio a due pulsanti e cavi di collegamenti elettrici, nonché per la fornitura di un impianto videocitofonico completo di cavi di collegamento composto da posto esterno video a una chiamata, e tre cornette videocitofoniche da installare all'interno della struttura, preventivo di spesa pari a €. 3.500,00 oltre iva;

RITENUTO, pertanto, dover autorizzare la ditta Teknosystem a effettuare i lavori straordinari come citati sopra;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Autorizzare la ditta Teknosystem a effettuare i lavori consistenti in :

- fornitura di un motore automatico (tipo Came) dalla portata di 800 kg. Completo di cremagliera, lampeggiante, coppia di fotocellule, antenna di ricezione, telecomando a radio a due pulsanti e cavi di collegamenti elettrici,
- fornitura di un impianto videocitofonico completo di cavi di collegamento composto da posto esterno video a una chiamata, e tre cornette videocitofoniche da installare all'interno della struttura;

per un importo di €. 3.500,00 oltre iva;

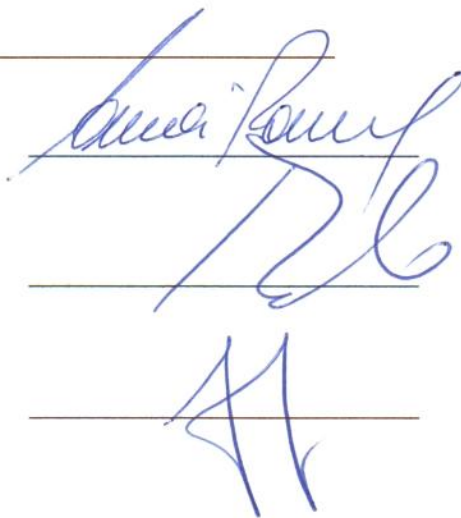
La relativa somma di €. 4.270,00 iva compresa, graverà sul bilancio corrente, codice CC 2 f 1.2., voce di bilancio 50351010.

Autorizzare l'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria a emettere mandato di pagamento, previa autorizzazione dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data **25 OTT. 2021** con protocollo n. **03268**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

