



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

1492

DETERMINA N° \_\_\_\_\_/DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /  
U.O.C. PROVV. ECON. GEST. LOGIST.

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del  
D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul  
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la  
fornitura, per mesi 12 (dodici), di Ausili per Incontinenza per il  
Presidio Ospedaliero di Crotone.

**BASE ASTA Euro 39.990,00**

**COD.CIG: Z26339BB8A**

In data 27 OTT. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativi/U.O.C. : Provv. Econom. Gest. Logist., sita in Crotone c/o  
Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto  
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente  
Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone  
al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 prescrive che le  
Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei  
contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli  
elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli  
operatori economici;

CHE il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera ha richiesto, con nota prot.  
19719 del 07/05/2021 ha richiesto la fornitura annuale di Ausili per  
Incontinenti necessari ai pazienti non autosufficienti afferenti alle varie unità  
operative del Presidio Ospedaliero di Crotone;

PRESO ATTO che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del  
06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della  
spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui  
all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della  
Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore  
alla soglia di rilievo comunitario;

CHE l'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici  
prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di

sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

CHE, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Procedure ad evidenza pubblica, per la fornitura del materiale in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 39.990,00 , oltre IVA da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone;

-di dover approvare, con il presente atto la lettera di invito predisposta da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica ed il Capitolato Tecnico che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;

Viste le leggi in materia;

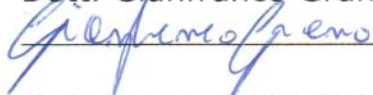
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

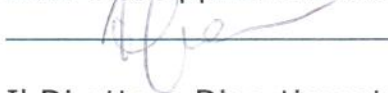
1. PROCEDERE all'acquisto per via telematica per la fornitura, per mesi 12 (dodici), degli Ausili per Incontinenti necessari ai pazienti non autosufficienti afferenti alle varie Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Crotone, attraverso lo strumento della Richiesta di offerta (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per una spesa presumibile di Euro 39.990,00 oltre IVA, da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. APPROVARE la Lettera di Invito ed il Capitolato Tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;

3. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 39.990,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L.  
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 OTT. 2021 con protocollo n. 03318.

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

  
Il Direttore U.O.C.  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

=====



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@pec.asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@pec.asp.crotone.it)**

**RDO per la fornitura, per mesi 12 (dodici), di Ausili per Incontinenza per il Presidio Ospedaliero di Crotone.**

**COD. CIG. : Z26339BB8A**

**PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 39.990,00**

### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la per la fornitura, per mesi 12 (dodici), di Ausili per Incontinenza per il Presidio Ospedaliero di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono allegate alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 39.990,00;**

### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

### **Art. 3 : Documentazione di gara**

#### **1. Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;

- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a consegnare il materiale richiesto, oggetto della Procedura Negoziata sul MEPA, entro e non oltre giorni 5 dall'avvenuto ordine di fornitura emesso dall'U.O.C. P.E.G.L. ;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

### **2. Documentazione Tecnica**

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o

Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

- La ditta concorrente dovrà presentare apposita campionatura gratuita dei prodotti offerti (che dovrà rispettare il confezionamento commerciale) che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione tecnica giudicatrice delle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti; la suddetta campionatura dovrà pervenire prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica - Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta, 88900 Crotone;

### **3. Documentazione economica**

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto e consegna;

## **Art. 4 AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta;

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITÀ) 30% (PREZZO):**

| <b>CRITERI DI QUALITÀ</b>                                                                          | <b>PUNTEGGIO QUALITÀ</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Corrispondenza caratteristiche tecniche di gara                                                    | 10 PUNTI MAX             |
| Capacità di assorbenza e traspirabilità e controllo odore ausili                                   | 10 PUNTI MAX             |
| Uniformità resistenza e compattezza degli ausili                                                   | 10 PUNTI MAX             |
| Funzionalità e Confort degli ausili (sistemi di dermoprotezione, fissaggio, riposizionamento ecc.) | 10 PUNTI MAX             |
| Presentazione e prova campionatura                                                                 | 20 PUNTI MAX             |
| Tempi di Consegna non inferiori a giorni 5 (cinque)                                                | 5 PUNTI MAX              |
| Prodotti/Servizi aggiuntivi                                                                        | 5 PUNTI MAX              |

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

## **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

La consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire, di volta in volta, previo accordo telefonico, presso la farmacia ospedaliera del P.O. di Crotone, franca di ogni spesa, imballo e trasporto come da vigenti norme di legge. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 5 giorni dalla data dell' emissione dell' ordine di fornitura. La consegna per essere

efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata, a quanto indicato nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

#### **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante



**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**

**CAPITOLATO TECNICO DI GARA PER FORNITURA DI AUSILI PER  
INCONTINENTI PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIOVANNI DI DIO" DI  
CROTONE**

**Base Asta: Euro 39.990,00  
COD.CIG Z26339BB8A**

**ART. 1 CARATTERISTICHE TECNICHE**

| PRODOTTO                                                                                             | QUANTITA' |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Pannolino da 500 gr. a 1.500 gr di peso</b> dimensioni 25x10 cm con tolleranza ammessa +I- 5 cm.  | 1.000     |
| <b>Pannolino da 3,00 Kg a 6.00 Kg di peso,</b> dimensioni 40x30 cm, con tolleranza ammessa +I- 5 cm. | 25.000    |
| <b>Traversa salva letto 80x180cm.</b>                                                                | 80.000    |
| <b>Pannolone mutandina per Adulti taglia media (M)</b>                                               | 5.000     |
| <b>Pannolone mutandina per Adulti taglia large (L)</b>                                               | 50.000    |
| <b>Pannolone mutandina per Adulti taglia extra large (XL)</b>                                        | 30.000    |

Tutti i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti, per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

- Pannolino: mutandina di forma anatomica idoneo a realizzare indossato una mutandina, con elastici ai bordi longitudinali, bande interne e fissaggio per il riposizionamento degli adesivi preferibilmente estensibili, materassino assorbente di pura cellulosa, privo di resina collanti o altri agenti chimici, rivestimento esterno morbido e silenzioso;
- Traversa salva letto: ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi ancorabile al letto, con tampone assorbente disposto nella parte centrale del prodotto conforme ai requisiti minimi di cui al DPCM 01/2017: cod. 09.30.42 .003;
- Pannoloni: ausili assorbenti di forma anatomica idonea a realizzare una mutandina per incontinenza grave, conformi ai requisiti minimi di cui al DMPC 01/2017: cod. 09.30.21.006 (M), cod. 09.30.21.003 (L) e cod. R. 09.30.21.003 (XL).

L'impresa deve presentare scheda tecnica per tutti gli ausili di cui alle tipologie e caratteristiche sopra indicate.

Tutti i prodotti oggetto di gara elencati devono:

- rispondere ai requisiti richiesti;
- essere classificati come Dispositivi medici, pertanto per ognuno dovrà essere indicato il CND ed il codice di repertorio (ad esclusione degli ausili per bambini);
- essere dotati di marcatura CE ai sensi della direttiva CEE 93/42 e in ottemperanza al D.Lgs. 46/97;

- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio;
- essere rispondenti alla descrizione generale indicata per ciascuna tipologia di prodotto e a quanto indicato nel dettaglio della descrizione all'interno del Capitolato tecnico;

Tutti i prodotti destinati all'assorbimento, dovranno presentare il codice identificativo del lotto di produzione, impresso sul prodotto stesso e/o sulla confezione primaria e/o sulla confezione secondaria e/o in qualsiasi altro modo che consenta la rintracciabilità e quindi il ritiro dal mercato in caso di accertati difetti di produzione.

**L'etichettatura e le istruzioni d'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare la normativa vigente.**

## **ART.2 CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI PRODOTTI**

In conformità all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.16 del 21/01/2016 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza ", gli ausili forniti (dispositivi ) dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- a) almeno il 30% dei prodotti forniti, valutato sul peso complessivo stimato della fornitura, dovrà essere costituito da prodotti la cui polpa di cellulosa provenga per almeno il 70% da foreste gestite in maniera responsabile/sostenibile, muniti di etichette rilasciate sulla base di verifiche di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali e accreditati dai rispettivi enti di accreditamento, quali l'etichetta FSC 100%, FSC misto, PEFC, SFI, o equivalenti;
- b) nei processi di sbiancamento della polpa di cellulosa utilizzata nel prodotto non deve essere usato cloro gassoso. Le paste di cellulosa di cui sono composti debbono essere pertanto "Totally Chlorine Free, TCF" o Elementary Chlorine Free". Non è consentito aggiungere sbiancanti ottici o agenti sbiancanti fluorescenti;
- c) il contenuto di piombo, cadmio, cromo esavalente e relativi composti non devono essere presenti nelle plastiche utilizzate, se non sotto forma di impurità (ovvero di contenuto inferiore allo 0,01% (100 ppm della massa di ciascun materiale plastico/polimero di origine sintetica utilizzato nel prodotto). Inoltre , non devono essere presenti, se non sotto forma di impurità, ritardanti di fiamma bromurati, ftalati a basso peso molecolare (ftalato di bis (2etilesile) (DEHP) CAS n. 117-81-7; ftalato di dibutile (DBP) CAS n. 84-74-2 ; ftalato di butilbenzile (BBP) CAS n. 85- 68-7), composti organostannici, l'acrilamide (CAS n. 79-06-1), nei poliesteri , non deve essere presente l'antimonio;
- d) gli additivi utilizzati nelle plastiche in concentrazioni superiori a 0,10% del peso della materia prima acquistata non devono essere classificati, in accordo con il Regolamento CE n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio con le seguenti indicazioni di pericolo: v/ cancerogeni; mutageni o tossici per la riproduzione categorie 1a, 1b e 2 0-1340, 1-1350, 1-1350i, H360F, H360D , H360FD, H360DF); v/ a tossicità acuta categorie 1 e 2 (1-1300, 1-1310, 1-1330, 1-1304); tossici per determinati organi (STOT), categoria1 (1-1370, 1-1372); pericolosi per l'ambiente acquatico, categorie 1 e 2 (1-1400, 1-1410, 1-1411);
- e) ove, per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore dovessero essere utilizzate lozioni o creme, le stesse devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, pertanto, nella loro formulazione non devono presentare le seguenti sostanze: formaldeide, parabeni, triclosano e cessori di formaldeide, né quelle indicate negli Allegati III del medesimo Regolamento n. 1223/2009;

- f) ove aggiunte sostanze deodoranti per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore, queste devono essere conformi alle prescrizioni dell'art. 14 del Regolamento n. 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici, in particolare non devono rientrare tra quelle indicate nell'Allegato III del medesimo Regolamento. Non è consentito l'uso di nitromuschi né di muschi policiclici;

### **ART.3 IMBALLAGGIO**

L'imballaggio relativo a prodotti per incontinenza monouso deve rispondere, inoltre, ai requisiti di cui all'Allegato F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza, igiene e accettabilità tanto per il prodotto imballato quanto per il consumatore, riciclabile.

L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima del 80% in peso rispetto al totale.

### **ART.4 CONSEGNA**

**La consegna degli ausili dovrà avvenire entro e non oltre n.5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura emesso dall'U.O.C P.E.G.L.**

Le consegne dei prodotti sono franco magazzino, con spese di imballo e trasporto a carico del Fornitore, accompagnate da apposito D.D.T. in duplice copia di cui una, sottoscritta per ricevuta dal personale addetto al magazzino, rimarrà al fornitore.

Le consegne dei prodotti richiesti dovranno essere effettuate presso la Farmacia del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio", L.go Bologna snc, Crotone, nella fascia orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, salvo eventuali diversi termini di consegna da concordare con il Direttore della Farmacia Ospedaliera.

I colli dovranno essere depositati, con onere a totale carico del fornitore, all'interno del magazzino in modo accurato e secondo le tipologie dei prodotti.

Le operazioni di carico e scarico devono avvenire con mezzi idonei, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed effettuate senza necessità di utilizzo di dipendenti dell'amministrazione ordinante.

### **ART.5 VERIFICHE**

Per tutta la durata della fornitura l'A.S.P. di Crotone ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche, in corso d'opera, anche a campione, in merito alla corrispondenza degli stessi alle norme di legge e regolamentari in vigore nonché la corrispondenza fra i prodotti consegnati dal Fornitore a quanto previsto dal Capitolato o dichiarato in sede di gara.

La mancata rispondenza tra i prodotti consegnati rispetto a quanto previsto al punto precedente dà luogo all'attivazione delle pratiche di reso degli stessi prodotti sottoposti a verifica, al loro successivo ritiro e contestuale sostituzione, con spese a carico del Fornitore. I prodotti sostituiti saranno sottoposti a nuova verifica e nella condizione in cui anche la ripetizione delle verifiche non dovessero condurre alla comprova di quanto offerto dal Fornitore, sarà facoltà dell'ASP di Crotone di procedere alla risoluzione del Contratto.

### **ART.6 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'ASP di Crotone o a terzi nell'espletamento della fornitura, rimanendo pertanto sollevata l'Amministrazione da ogni pretesa risarcitoria. La Ditta aggiudicataria sarà, inoltre, ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.

L'aggiudicatario dovrà inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione del servizio. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione del committente

potrà provvedere direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo quanto dovuto sull'importo delle fatture in pagamento.

#### **ART.7 RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA CONSEGNA OSPEDALIERA**

Il fornitore si impegna a individuare un responsabile del servizio specifico per la consegna ospedaliera, comunicando ad avvenuta stipula del contratto il nominativo ed i relativi recapiti (numero di telefono, fax e indirizzo e-mail). La persona individuata costituirà l'interfaccia per il personale dell'Azienda Sanitaria in grado di fornire informazioni relative alla fornitura e ai servizi in essa compresi. In particolare risponderà relativamente alle responsabilità di seguito riportate:

- supervisione e coordinamento delle attività;
- pianificazione delle consegne;
- risoluzione di eventuali disservizi e gestione dei reclami;
- monitoraggio della fornitura;

implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

#### **ART.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della sopra citata fornitura è quello previsto dall'art.95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con 70 (settanta) punti per la qualità e 30 (trenta) punti per il prezzo, per un importo a base d'asta di euro 39.990,00, iva esclusa.

**Elemento tecnico-qualitativo**, inteso come criterio unico ed inscindibile, sarà attribuito il punteggio indicato nei criteri riportati nella sotto indicata "Tabella dei Criteri di Qualità". L'attribuzione di detto punteggio, avverrà sulla base di una specifica relazione tecnica e di conformità predisposta da esperti tecnici nominati dall'Azienda. Saranno per tale elemento tenute in particolare conto le specifiche tecniche-qualitative di quanto offerto dalle Ditte concorrenti rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico. La Ditta concorrente, in sede di offerta, ha la facoltà di presentare ulteriori prodotti, oltre a quelli sopra descritti, che siano migliorativi e/o innovativi. In riferimento a tutti i dispositivi facoltativi offerti, la Ditta concorrente deve presentare la documentazione tecnica ed indicare i relativi prezzi unitari come descritto nel disciplinare di gara.

La ditta concorrente dovrà presentare apposita campionatura gratuita di tutti prodotti offerti (che dovrà rispettare il confezionamento commerciale) che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione tecnica giudicatrice aziendale con assegnazione del relativo punteggio di qualità.

La citata campionatura dovrà pervenire prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, presso l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica – Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone.

**Elemento Prezzo:** il relativo punteggio sarà attribuito dal MEPA secondo il principio "Non lineare a Proporzionalità inversa interdipendente", dopo aver riportato il punteggio tecnico/qualitativo espresso dalla Commissione Tecnica Giudicatrice.

**L'importo a base d'asta con offerta al ribasso è di euro 39.990,00, iva esclusa.**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):**

| <b>CRITERI DI QUALITÀ</b>                                                                          | <b>PUNTEGGIO QUALITÀ</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Corrispondenza caratteristiche tecniche di gara                                                    | 10 PUNTI MAX             |
| Capacità di assorbenza e traspirabilità e controllo odore ausili                                   | 10 PUNTI MAX             |
| Uniformità resistenza e compattezza degli ausili                                                   | 10 PUNTI MAX             |
| Funzionalità e Confort degli ausili (sistemi di dermoprotezione, fissaggio, riposizionamento ecc.) | 10 PUNTI MAX             |
| Presentazione e prova campionatura                                                                 | 20 PUNTI MAX             |
| Tempi di Consegna non inferiori a giorni 5 (cinque)                                                | 5 PUNTI MAX              |
| Prodotti/Servizi aggiuntivi                                                                        | 5 PUNTI MAX              |