

DETER. N. 1522 / DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Presa atto revoca congedo straordinario con decorrenza **25.10.2021**, al dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In data **04 NOV. 2021** nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone, via M. Nicoletta snc, presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che al Sig. Omissis, dipendente di questa ASP, con determina n. 1377 del 06.10.2021 è stato concesso un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 06.10.2021 al 04.11.2021, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere il proprio coniuge riconosciuto, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con "handicap con situazione di gravità";

VISTA la nota prot. 46339 del 28.10.2021, di cui agli atti d'ufficio con cui lo stesso rinuncia ai benefici di che trattasi dal 25.10.2021, per decesso del familiare assistito;

RITENUTO, pertanto, di dover accogliere l'istanza con cui il dipendente Omissis rinuncia ai benefici di cui sopra a far epoca dal 25.10.2021, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;

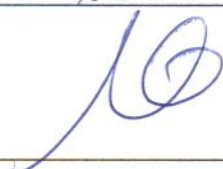
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Prendere atto della comunicazione prot. 46339 del 28.10.2021 di cui agli atti d'ufficio con cui il dipendente Omissis rinuncia ai benefici di che trattasi dal 25.10.2021;
- 2) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;

- 3) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Vincenza Antonella Ciampà


Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il
04 NOV. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale
n.....03383.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento


Il Direttore UOC Affari Generali
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

