



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1556 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: Affidamento fornitura di batterie per gruppi di continuità a servizio della ServerFarm collocata nei locali del centralino del P.O. di Crotone. CIG n° Z3B33D1249

11 NOV. 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che con mail del 30/10/2021 il Collaboratore Tecnico Professionale Eletttricista faceva richiesta per l'acquisizione delle batterie per gruppi di continuità a servizio della ServerFarm, collocata nei locali del centralino del P.O. di Crotone, in quanto, quelli presenti risultavano obsoleti e non funzionanti;

CHE a seguito di un sopralluogo congiunto si è riscontrata la effettiva necessità di acquisire le suddette batterie per gruppi di continuità a servizio della ServerFarm collocata nei locali del centralino del P.O. di Crotone;

VISTA la nota n° 0046728 del 02/11/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta per la fornitura di batterie per gruppi di continuità a servizio della ServerFarm, collocata nei locali del centralino del P.O. di Crotone, alle Ditte:

SAS di Russo Sergio di Crotone, Maiorano Calabria di Crotone e Elettrici Group S.r.l. di Crotone;

CHE nei termini stabiliti ha fatto pervenire offerta economica la Ditta SAS di Russo Sergio di Crotone;

CHE la lettera d'invito prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

RITENUTO dover affidare la fornitura di n° 032 batterie di tipo Slim da 12 volt 360W/Pcs/9.6V/5Min., n° 4 batterie di tipo Slim da 6 Volt, 36WPc/15Min./1,30VPC e n° 25 batterie di tipo standard da 12 volt 8,5 AH, per gruppi di continuità a servizio della ServerFarm, collocata nei locali del centralino del P.O. di Crotone, per come elencato nell'offerta, alla Ditta SAS di Russo Sergio di Crotone per €. 1.359,59 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z3B33D1249;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) affidare la fornitura di n° 32 batterie di tipo Slim da 12 volt 360W/Pcs/9.6V/5Min., n° 4 batterie di tipo Slim da 6 Volt, 36WPc/15Min./1,30VPC e n° 25 batterie di tipo standard da 12 volt 8,5 AH, per gruppi di continuità a servizio della ServerFarm, collocata nei locali del centralino del P.O. di Crotone, per come elencato nell'offerta, alla Ditta SAS di Russo Sergio di Crotone per €. 1.359,59 oltre IVA;

2) far gravare la spesa di €. 1.658,70 compreso IVA sul conto n. 50351010 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;

3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;

4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

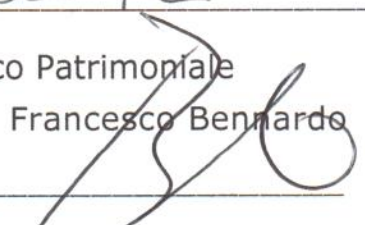
Il Responsabile del Procedimento

P.CH. Patrizia Talarico



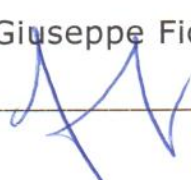
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Benardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio
dell'Azienda in data 11 NOV. 2021 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n. 03445 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.
Crotone, lì 11 NOV. 2021

Il Responsabile del Procedimento

FF
Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano
