

Determina n. **1563** /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni incarico a tempo determinato Sig.ra ROTELLA Alessandra C.P.S. – Infermiere.

In data **12 NOV. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Determina n. 0890 del 30.09.2020 alla Sig.ra ROTELLA Alessandra, nata il 19.06.1986, è stato conferito incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra OLIVERIO Francesca, assente dal servizio per i benefici di cui al D.Lgs. 151/2001, da espletare presso l'U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Crotone, a far data dal 01.10.2020 e prorogato fino al 18.11.2021;

PRESO ATTO, della nota Prot. n. 0048178 del 10.11.2021, con la quale la Sig.ra ROTELLA Alessandra ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico in parola con decorrenza 10.11.2021 (ultimo giorno lavorativo), per motivi personali;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni della Sig.ra ROTELLA Alessandra dall'incarico a tempo determinato di C.P.S. – Infermiere, per le motivazioni suddette, a far data dal 10.11.2021 (ultimo giorno lavorativo);

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;

VISTE le leggi in materia;

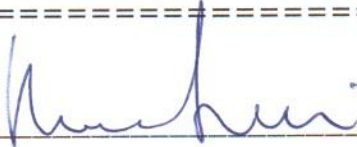
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) PRESO ATTO, della nota Prot. n. 0048178 del 10.11.2021, con la quale la Sig.ra ROTELLA Alessandra, C.P.S. - Infermiere, ha comunicato le dimissioni dall'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere presso questa ASP, per le motivazioni suddette, a far data dal 10.11.2021 (ultimo giorno lavorativo);
- 2) DARE comunicazione alle U.U.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

=====

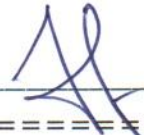
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 12 NOV. 2021 con protocollo n.

03475

Il Responsabile del procedimento

F.F.
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

