



DETER. N. 1564 /DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Presa atto revoca congedo straordinario con decorrenza **15.11.2021**, alla dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

12 NOV. 2021

In data _____ nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi sito in Crotone, via M. Nicoletta snc, presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi**

PREMESSO che alla Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato, con determina n. 1523 del 04.11.2021 è stato concesso un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 15.11.2021 al 14.01.2022, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere la madre riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con "handicap con situazione di gravità";

VISTA la certificazione medica pervenuta all'Ufficio Presenze in data 08.11.2021 e fino al 17.11.2021, di cui agli atti d'ufficio, con cui si annullano alla richiedente i benefici di che trattasi con decorrenza dal 15.11.2021, per sopravvenuta malattia;

RITENUTO, pertanto, di dover acquisire la suddetta certificazione medica con cui alla dipendente Omissis si annullano i benefici di cui sopra a far epoca dal 15.11.2021, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Prendere atto della certificazione medica pervenuta in data 08.11.2021 e fino al 17.11.2021, di cui agli atti d'ufficio con cui alla dipendente Omissis vengono annullati i benefici di che trattasi dal 15.11.2021;
- 2) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;

- 3) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:

Coll. Amm.vo Prof.

Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà

Vincenza Antonella Ciampà

Il Dirigente Struttura Semplice

Stato Giuridico

Dr. Massimo Oliverio

Massimo Oliverio

Il Direttore ad Interim UOC

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.

Dr. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

Il Direttore Dipartimento

Servizi Tecnico-Amministrativi

Dr. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 NOV. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 03476 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Anna Giordano
Il Direttore UOC Affari Generali

Legali e Assicurativi

Dr.ssa Anna Giordano

Anna Giordano