

DETERMINA N° **1581** / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

**OGGETTO:** Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (T.D. 1894059 del 04/11/2021) per l'acquisto di n.01 Lettino Visite per l'U.O. Dipartimentale di Angiologia del Presidio Ospedaliero di Crotone. **COD. CIG. Z1933EA7DC**

**17 NOV. 2021**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

**PREMESSO**

- Che, con nota prot. 14828 del 09/04/2021, il Direttore dell'U.O. Dipartimentale di Angiologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha richiesto la fornitura di un Lettino Visite, a causa del notevole afflusso di pazienti anziani e non autosufficienti presso il servizio sanitario in oggetto;
- Che con Det. 875 del 15/06/2021 veniva approvata Trattativa Diretta n. 1713673 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e con ordine n. 2021/7583 veniva acquistato l'arredo sanitario in oggetto dalla Ditta Medisan, P. IVA 01930840796, con sede legale in Crotone;
- Che alla consegna dell'arredo in oggetto, presso la struttura sanitaria richiedente, veniva fatto notare la non corrispondenza dello stesso alle esigenze del servizio e veniva inoltrata, a questo ufficio Provveditorato, con nota prot. 43928 del 14/10/2021, verbale di consegna in cui si indicavano marca e codice dell'attrezzatura sanitaria necessaria alle attività del servizio;
- Che l'operatore economico su indicato, con nota prot. 35921 del 24/08/2021, aveva già espresso la sua disponibilità a ritirare quanto già consegnato, in attesa di nuova negoziazione per l'acquisto di quanto richiesto dallo specialista dell'U.O. Dipartimentale di Angiologia;

-Che, con trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata in data 02/11/2021, veniva richiesto preventivo di offerta per il Lettino Visite indicato dallo specialista, marca GIVAS cod. ZAT4046E, alla ditta MEDISAN SRL;  
-Che la ditta rispondendo stesso mezzo, indicava il costo dell'arredo sanitario di Euro 1.950,00 oltre IVA;  
-Che si è inteso, quindi, proporre nuova Trattativa Diretta, n. 1894059 del 04/11/2021, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta su riportata al fine di confermare e definire l'offerta;  
-Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, la MEDISAN SRL confermava il costo previsto dal preventivo di spesa già pervenuto, per un costo complessivo di Euro di Euro 1.950,00 oltre IVA;  
CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto dell'arredo sanitario in oggetto, al fine di non compromettere le attività del servizio richiedente;  
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;  
VISTE le leggi in materia;

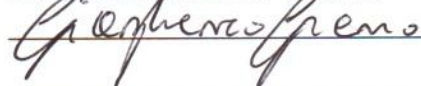
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE la Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) T.D. 1894059 del 04/11/2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e affidare alla ditta Medisan, P. IVA 01930840796, con sede legale in Crotone, la fornitura del Lettino Visite, indicato dallo specialista richiedente dell'U.O. Dipartimentale di Angiologia del P.O. di Crotone, marca GIVAS mod. ZAT4046E, per un importo complessivo di Euro 1.950,00 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 2.379,00 IVA compresa graverà sul Conto cod. 101.2.401 del Bilancio di competenza e sul C.C. 3C.2.1.4;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. Dipartimentale del P.O. di Crotone ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato,  
Gestione Logistica

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 NOV. 2021 con  
protocollo n. 03499

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

FF  
Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

=====

