

Determina n. 1590 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr. Giovanni Antonio FIORINO – Dirigente Medico –
Disciplina Geriatria.

In data 18 NOV. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico
amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa
dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del
Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, la Dr. Giovanni Antonio FIORINO è dipendente a tempo indeterminato
di questa ASP, in qualità di Dirigente Medico- Disciplina Geriatria;

CHE, con nota Prot.n. 0044165 del 15.10.2021, il Dr. Giovanni Antonio FIORINO ha
comunicato le proprie dimissioni, a decorrere dal 16.12.2021 (ultimo giorno lavorativo
presso questa ASP il 15.12.2021), in quanto vincitore di concorso per Dirigente medico
indetto da altra ASP, per il medesimo profilo professionale;

VISTO l'art. 104 CCNLL Dirigenza Medico-Veterinaria Area Sanità alla lettera b)
comma 2;

CONSIDERATO che lo stesso ha comunicato le proprie dimissioni nei termini di cui
sopra;

RITENUTO, di prendere atto delle dimissioni del Dr. FIORINO Giovanni Antonio,
Dirigente Medico di Geriatria, per le motivazioni suddette, a far data dal 16.12.2021
(ultimo giorno lavorativo presso questa ASP il 15.12.2021);

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1) PRENDERE ATTO della nota Prot.n. 0044165 del 15.10.2021, con la quale il Dr. Giovanni Antonio FIORINO ha comunicato le proprie dimissioni, a decorrere dal 16.12.2021 (ultimo giorno lavorativo presso questa ASP il 15.12.2021);

PRENDERE ATTO che il Dr. Fiorino Giovanni Antonio, ai sensi del contratto di categoria vigente, ha comunicato le proprie dimissioni nei termini previsti di tre mesi;

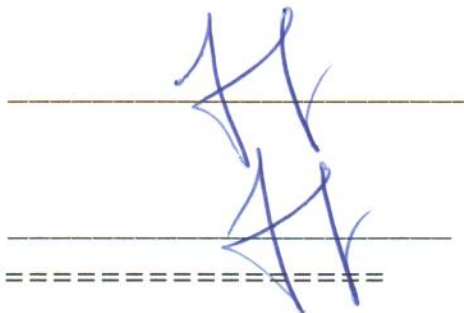
2) DARE comunicazione alle UU.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali;

=====

Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo pretorio dell'Azienda in data **18 NOV. 2021** con protocollo

n. **03515**

Il Responsabile del procedimento


Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano