

Determina n. 1591 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr.ssa CARIOTI Jessica – Dirigente Medico –
Disciplina Malattie Infettive.

In data 18 NOV. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico
amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa
dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del
Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, la Dr.ssa CARIOTI Jessica è dipendente a tempo indeterminato di
questa ASP in qualità di Dirigente Medico- Disciplina Malattie Infettive;

CHE, con nota Prot.n. 0042729 del 06.10.2021, la quale la Dr.ssa CARIOTI Jessica ha
comunicato le proprie dimissioni dal servizio de quo, a decorrere dal 01.01.2022, in
quanto vincitrice di Pubblico Concorso di Dirigente Medico – Disciplina Malattie
Infettive, indetto da altra ASP;

VISTO l'art. 104 CCNLL Dirigenza Medico-Veterinaria Area Sanità alla lettera b)
comma 2 testualmente recita: " in caso di dimissioni del Dirigente il termine di
preavviso di cui all'art. 1 è di tre mesi";

CONSIDERATO che lo stesso ha comunicato le proprie dimissioni nei termini di cui
sopra;

RITENUTO, di prendere atto delle dimissioni della Dr.ssa CARIOTI Jessica, Dirigente
Medico di Malattie Infettive, per le motivazioni suddette, a far data dal 01.01.2021
(ultimo giorno lavorativo presso questa ASP il 31.12.2021);

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

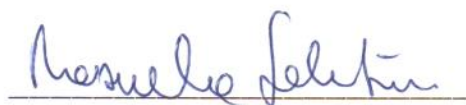
Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1) PRENDERE ATTO della nota Prot.n. 0042729 del 06.10.2021, con la quale la Dr.ssa CARIOTI Jessica ha comunicato le proprie dimissioni dall'incarico de quo, per le motivazioni suddette, a far data dal 01.01.2022 (ultimo giorno lavorativo presso questa ASP il 31.12.2021);

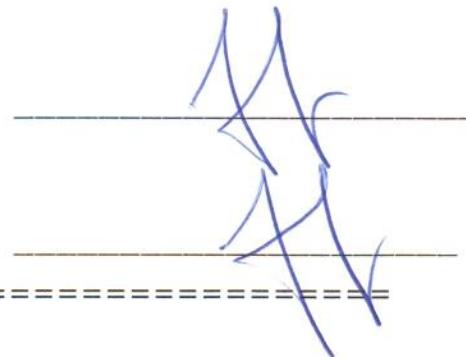
PRENDERE ATTO che la Dr.ssa CARIOTI Jessica ai sensi del contratto di categoria vigente, ha comunicato le proprie dimissioni nei termini previsti di tre mesi;

2) DARE comunicazione alle UU.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali;

Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 18 NOV. 2021 con protocollo n. 03516

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

