

1594
DETERMINA N° _____ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Approvazione Trattativa Diretta, n. 1908243 del 12/11/2021, per l'acquisto per la Fornitura di Garze Laparatomiche per l'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone. **COD. CIG. ZB933F2071;**

In data 18 NOV. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera, con nota prot. 27690 del 28/06/2021, trasmetteva a questo Provveditorato Economato Gestione Logistica, il fabbisogno trimestrale di Dispositivi Medici, necessari alla fornitura di materiale sanitario per le UU.OO. Ospedaliere;

VISTA la circolare della Direzione Strategica Aziendale, nota prot. 19719 del 07/05/2021 che impone *"....il divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni e materiali di consumo sanitari afferenti a procedure di gara già scadute"* e che *"È, in ogni caso, fatto divieto assoluto di di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni materiali e di consumo in assenza di formale piano dei fabbisogni biennale predisposto ai sensi del DCA 137/2015 e della normativa di settore"*, ma che consente di procedere agli acquisti dei beni sanitari richiesti dalle UU.OO. ospedaliere attraverso procedure che garantiscano la rinegoziazione sui costi delle forniture richieste, al fine di garantire la regolare prosecuzione delle attività delle Unità Operative ospedaliere;

CHE, vista la richiesta di fornitura urgente avanzata dal Responsabile dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera che autorizzava l'acquisto del materiale richiesto in oggetto, si è proceduto, nelle more di acquisizione del nuovo fabbisogno biennale a rinegoziare le offerte con le stesse ditte aggiudicatrici della procedura di gara per la fornitura di cui sopra;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto delle forniture in oggetto;

CHE in data 09/11/2021 si è richiesto di preventivo di offerta, attraverso Posta Elettronica Certificata, alle ditte di seguito riportate:

- BENEFIS SRL, P.IVA 02790240101, con sede legale in Genova;
- FARMAC-ZABBAN SRL, P.IVA 00503151201, con sede legale in Bologna;
- LUIGI SALVADORI SPA, P.IVA 00397360488, con sede legale in Scandicci (FI);
- SANTEX SRL, P.IVA 00860580158, con sede legale in Milano;

CHE delle ditte su riportate rispondevano la BENEFIS SRL, con un costo complessivo per la fornitura di Euro 3.304,12 oltre IVA; e la ditta SANTEX SRL, con costo complessivo di Euro 5.160,00 oltre IVA;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

-Che si è inteso proporre Trattativa Diretta MEPA con le ditta BENEFIS SRL in quanto ha offerto il prezzo più basso a parità di offerta tecnica e comunque al fine di confermare e definire i costi già pervenuti;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte economiche, la ditta su riportata conferimava i costi previsti per la fornitura in oggetto, pari ad Euro 3.304,12 oltre IVA;

CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto di dispositivo medico richiesto dalla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone, indispensabile alle attività del Blocco Operatorio della struttura ospedaliera;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. C) del D.Lgs. 50/2016 che dispone l'affidamento *"...nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati ..."*;

CHE questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà a bandire procedura negoziata aperta per il rinnovo delle forniture di Dispositivi Medici necessari alle attività della Farmacia Ospedaliera, non appena si concluderà la formulazione dei fabbisogni biennali;

VISTE le leggi in materia;

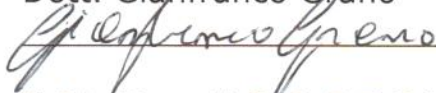
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE le Trattativa Diretta, n. 1908243 del 12/11/2021, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e affidare la fornitura di Garze Laparatomiche per la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone, alla ditta BENEFIS SRL, P.IVA 02790240101, con sede legale in Genova, per un costo complessivo di Euro 3.304,12 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 4.031,03 IVA compresa, graverà sul Conto 501.1.801 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento Direttore dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

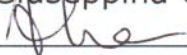
Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



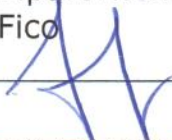
Il Direttore U.O.C. P.E.G.L.

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 NOV. 2021 con protocollo n. 03519

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====