

**1600**

Determina n. \_\_\_\_\_ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 12659 del 04.10.2021 della C.M.V. di Catanzaro per l'accertamento dell'Idoneità al servizio d'Istituto del dipendente "omissis".

In data **19 NOV. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il dipendente "omissis" presta servizio presso il Poliambulatorio di Isola di Capo Rizzuto in qualità di Infermiere;

CHE con nota prot. n. 1621 del 16.04.2021 l'Asp di Crotone ha chiesto la visita medico collegiale per l'accertamento dell'idoneità al servizio d'Istituto;

VISTO il verbale n. 12659 del 04.10.2021 dal quale risulta che la Commissione Medica di Verifica ha formulato il seguente giudizio: "E' NON IDONEO temporaneamente al servizio in modo relativo per un periodo di anni 1 (UNO) allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie del profilo di inquadramento (infermiere professionale): svolgimento di ogni mansione sanitaria che comporti contatto con l'utenza per fini assistenziali ed amministrativi: 2) non sono controindicate le mansioni con svolgimento delle attribuzioni di carattere organizzativo ed amministrativo quali: a) programmazioni di propri piani di lavoro e di quelli di personale alle proprie dipendenze, loro presentazione ai superiori e successiva attuazione; b) annotazione sulle schede cliniche degli abituali rilievi di competenza (temperatura, polso, respiro, pressione, secreti, escreti) e conservazione di tutta la documentazione clinica sino al momento della

consegna agli archivi centrali; c) registrazione su apposito diario delle prestazioni mediche, delle consegne e delle osservazioni eseguite durante il servizio; 3) REVISIONE del presente giudizio a ottobre 2022 a cura dell'Amministrazione di appartenenza".

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.V. di Catanzaro;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;

VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

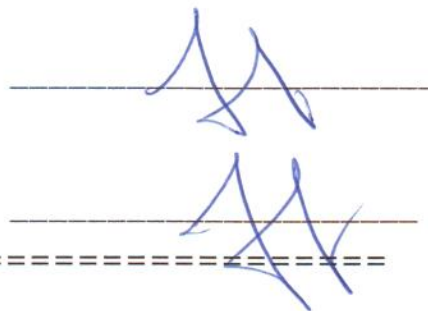
- 1) PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.V. di Catanzaro;
- 2) RICONOSCERE che il dipendente "omissis" è: "E' NON IDONEO temporaneamente al servizio in modo relativo per un periodo di anni 1 (UNO) allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie del profilo di inquadramento (infermiere professionale): svolgimento di ogni mansione sanitaria che comporti contatto con l'utenza per fini assistenziali ed amministrativi: 2) non sono controindicate le mansioni con svolgimento delle attribuzioni di carattere organizzativo ed amministrativo quali: a) programmazioni di propri piani di lavoro e di quelli di personale alle proprie dipendenze, loro presentazione ai superiori e successiva attuazione; b) annotazione sulle schede cliniche degli abituali rilievi di competenza (temperatura, polso, respiro, pressione, secreti, escreti) e conservazione di tutta la documentazione clinica sino al momento della consegna agli archivi centrali; c) registrazione su apposito diario delle prestazioni mediche, delle consegne e delle osservazioni eseguite durante il servizio; 3) REVISIONE del presente giudizio a ottobre 2022 a cura dell'Amministrazione di appartenenza".
- 3) TRASMETTERE copia della presente determina al Dirigente delle Professioni Sanitarie, al Medico Competente, al Direttore del D.U.A., all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;
- 4) DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====

Il Responsabile del Procedimento:  
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico  
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 NOV. 2021 con protocollo  
n. 03559

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano

