

1602

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 12764 del 27.09.2021 della C.M.V. di Catanzaro per l'accertamento dell'Idoneità al servizio d'Istituto della dipendente "omissis".

In data 19 NOV. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la dipendente "omissis" presta servizio presso il P.O. San Giovanni di Dio di Crotone in qualità di Dirigente Medico;

CHE con nota prot. n. 26883 del 21.06.2021 l'Asp di Crotone ha chiesto la visita medico collegiale per l'accertamento dell'idoneità al servizio d'Istituto;

VISTO il verbale n. 12764 del 27.09.2021 dal quale risulta che la Commissione Medica di Verifica ha formulato il seguente giudizio: "E' NON IDONEO temporaneamente al servizio in modo relativo per un periodo di anni 1 (UNO) allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie della qualifica professionale di appartenenza (Dirigente Medico ...omissis...): le turnazioni notturne, la reperibilità, le attività di reparto e di Hospital-Day; 2) REVISIONE del giudizio, a cura dell'Amministrazione di appartenenza ad ottobre 2022".

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.V. di Catanzaro;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1) PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.V. di Catanzaro;
- 2) RICONOSCERE che la dipendente "omissis" è: "E' NON IDONEO temporaneamente al servizio in modo relativo per un periodo di anni 1 (UNO) allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie della qualifica professionale di appartenenza (Dirigente Medico...omissis...): le turnazioni notturne, la reperibilità, le attività di reparto e di Hospital-Day; 2) REVISIONE del giudizio, a cura dell'Amministrazione di appartenenza ad ottobre 2022".
- 3) TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;
- 4) DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====

Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo Oliverio



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 NOV. 2021 con protocollo
n. 03561

Il Responsabile del procedimento

FF
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
