



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1612

Determina n. _____ /Dip. Serv. Tecn. Amm.vi

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo per Operatori Socio Sanitari, proposto dall'Agenzia Formativa ISIM di Catanzaro.

22 NOV. 2021

In data _____ , nella sede del Dipartimento Tecnico Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato giuridico del Personale Dipendente e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.1164 del 02 settembre 2019 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno dal titolo: " Linee Guida per l'attivazione di tirocini curriculari, attività di volontariato e alternanza scuola lavoro all'interno delle strutture dell' A.S.P di Crotone" ;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante

non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE, l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONDIDERATO CHE questa Amministrazione, con deliberazione n.677 del 5 Novembre 2021 ha approvato e sottoscritto la Convenzione con l'Agenzia Formativa Istituto di Studi Iniziative Ricerche e Formazione per lo sviluppo delle Regioni Meridionali, per l'espletamento del tirocinio pratico, presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento di n° 3 allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale - da realizzarsi presso le UU.OO. del Presidio Ospedaliero di Crotone;

CHE la durata del tirocinio è di 550 ore, da Dicembre 2021 a Giugno 2022 – da lunedì a sabato dalle h.08:00 alle h. 14:00 e dalle h.14:00 alle h. 20:00;

ACQUISITO in conformità delle linee guida aziendali, il nulla osta dei Responsabili delle strutture aziendali sede del tirocinio nonché l'indicazione dei tutors, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, detti allievi durante il periodo di permanenza in Azienda saranno coperti dalle seguenti polizze assicurative:

1.Posizione INAIL n° 1561501/08

2.Responsabilità Civile: TUA ASSICURAZIONI SPA polizza n. 40307512000952

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa nonché con le prescrizioni delle linee guida Aziendali, fermo restando che è richiesta la stipula di nuova convenzione per i tirocini futuri;

CHE gli stessi nella circostanza:

- Partecipano alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza dei tutor Aziendali;

- Non potranno sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovranno astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- Saranno tenuti a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovranno, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui si viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e agli effetti della richiamata convenzione ed in conformità alle linee guida Aziendali, la realizzazione del progetto formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, i tirocinanti partecipano alle attività dell' Unità Operativa interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutor Aziendali, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

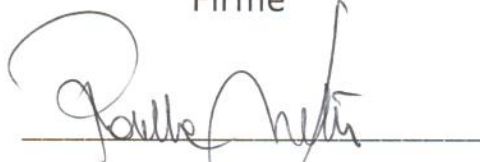
STABILIRE, che l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente.

STABILIRE, altresì, che i tutor dovranno far pervenire al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi.

DEFINIRE che sarà cura del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale richiedere la stipula di nuova convenzione per tutti gli eventuali tirocini futuri.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Rosalba Leotta)

Firme

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rosalba Leotta', written over a horizontal line.

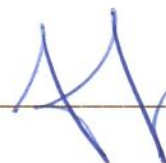
Il Responsabile U.O. Stato Giuridico
del Personale Dipendente
e Formazione
(Dott. Massimo Oliverio)

A stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

IL Direttore ad interim U.O.C Gestione
e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
(Dott. Giuseppe Fico)

A stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico-Amministrativi
(Dott. Giuseppe Fico)

A stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2021 con protocollo n.

03571

Il Responsabile del procedimento

FS
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dott. ssa Anna Giordano