



Determina n. 1618 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 1110 del 28.10.2021 della C.M.L. di I[^] Istanza di Crotone per l'accertamento: art. 42 CCNL, della dipendente "omissis".

In data 22 NOV. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la dipendente "omissis" presta servizio presso il C.S.M. in qualità di Dirigente Medico;

CHE l'Asp di Crotone ha chiesto alla Commissione Medico-Legale la revisione del precedente accertamento;

VISTO il verbale n. 1110 del 28.10.2021, dal quale risulta che la Collegio Medico-legale di I[^] Istanza di Crotone per la dipendente "omissis", ha formulato il seguente giudizio: 1) la patologia RIENTRA tra quelle previste dell'art.42 CCNL; 2) REVISIONE A aprile 2022;

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.L. di I[^] Istanza di Crotone;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;

VISTE le leggi in materia;

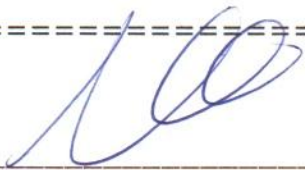
DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1) PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.L. di I^a Istanza di Crotone;
- 2) RICONOSCERE alla dipendente "omissis" che la patologia RIENTRA tra quelle previste dell'art.42 CCNL; 2) REVISIONE A Aprile 2022;
- 3) TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;
- 4) DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====

Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo Oliverio



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 NOV. 2021 con protocollo
n. 03577

Il Responsabile del procedimento


Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
