

DETERMINA N° 1619 / D.A.A. / U.O.C. G.R.U.

OGGETTO: Autorizzazione "Corso pratico – operativo sulle corrette modalità per attuare la contabilità economica. Le novità del DM 1/09/2021 riscrittura le Patrimonio Netto."-programmato in data 24 novembre 2021, con orario 09.15-13.00 e 14.00-16.30, in modalità online; CIG. ZB8334DF75

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO- AMMINISTRATIVI

Che nell'ambito di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua, di cui all'art.16-bis del D.lgs 30 Dicembre 1992 n.502, costituisce uno dei cardini strategici per la formazione professionale dei dipendenti e per il miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini;

Che tale obiettivo si deve concretizzare attraverso programmi di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi;

Che al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità di partecipazione all'attività in parola, questa Amministrazione, con propria deliberazione n.30 del 27 novembre 2008, ha approvato il relativo regolamento interno;

Vista

- la richiesta di autorizzazione presentata dalla dott.ssa Lucia Bruno dipendente a tempo indeterminato presso l' U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie dell'A.S.P di Crotone, per la partecipazione al Corso pratico – operativo sulle corrette modalità per attuare la contabilità economica. Le novità del DM 1/09/2021 riscrittura le Patrimonio Netto, organizzato dall'ente di formazione FORMEL , in modalità streaming;
- la contestuale autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Coordinamento Tecnico Area Amministrativa prot.n. 50065 del 23/11/2021;

Considerato che la frequenza del corso è coerente con l'obiettivo di miglioramento delle proprie prestazioni professionali e che l'attività di formazione è strettamente correlata con la mansione assegnata allo scrivente.

Rilevata la necessità alla partecipazione al corso da parte della dipendente Dott.ssa Lucia Bruno , per l'acquisizione di competenze aggiornate per la gestione del proprio ufficio;

Ritenuto che vi è l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1,

comma 450, della L. 296/2006, così come disposto dall'art. 1 comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
Preso atto che la quota di partecipazione al corso è pari a € 400,00 + IVA se dovuta ;
Vista la normativa vigente in materia
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a) d.lgs 50/2016, all'ente di formazione FORMEL C.F/P.Iva 01784630814, il servizio per la partecipazione al Corso pratico - operativo sulle corrette modalità per attuare la contabilità economica. Le novità del DM 1/09/2021 riscrivono le Patrimonio Netto;

1. DI AUTORIZZARE la dipendente dott.ssa Lucia Bruno alla partecipazione del corso;
2. DARE ATTO che il codice CIG è: ZB8334DF75;
3. DARE ATTO che il codice univoco per la fatturazione è 84B6WL;
4. DARE ATTO che la spesa complessiva della fornitura del Corso ammonta ad € 400,00 + IVA se dovuta e sarà contabilizzata sul Conto cod. 502.2.116, del Bilancio di competenza;
5. DARE MANDATO all'Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria di procedere alla liquidazione, in favore della citata società per un importo di € 400,00 + IVA se dovuta, previa richiesta di liquidazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
6. DI PUBBLICARE il presente Atto sul sito dell'Azienda secondo le previsioni di legge;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 NOV. 2021 con protocollo n.

03582

FF
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano