

1620

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 12579 del 26.10.2021 della C.M.V. di Catanzaro per l'accertamento dell'Idoneità al servizio d'Istituto del dipendente "omissis".

In data **24 NOV. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il dipendente "omissis" presta servizio presso il P.O. di Crotone in qualità di Operatore Socio Sanitario;

CHE con nota prot. n. 3117 del 22.01.2021 l'Asp di Crotone ha chiesto la visita medico collegiale per l'accertamento dell'idoneità al servizio d'Istituto;

VISTO il verbale n. 12579 del 26.10.2021 dal quale risulta che la Commissione Medica di Verifica ha formulato il seguente giudizio: "E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie del profilo di inquadramento (operatore sociosanitario): a) assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita della persona; b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale della persona; c) attività che comportino impegno psico-fisico gravoso, lavoro in turni, lavoro straordinario, lavoro notturno; 2) per reimpiego/ricollocazione: non controindicata l'attività di supporto gestionale, organizzativo e formativo nell'ambito del profilo professionale di appartenenza e l'attività amministrativa.

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.V. di Catanzaro;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.V. di Catanzaro;

RICONOSCERE che il dipendente "omissis" è: "E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo relativo allo svolgimento delle seguenti mansioni proprie del profilo di inquadramento (operatore sociosanitario): a) assistenza diretta e di supporto alla gestione dell'ambiente di vita della persona; b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale della persona; c) attività che comportino impegno psico-fisico gravoso, lavoro in turni, lavoro straordinario, lavoro notturno; 2) per reimpiego/ricollocazione: non controindicata l'attività di supporto gestionale, organizzativo e formativo nell'ambito del profilo professionale di appartenenza e l'attività amministrativa.

TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;

DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====
Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo pretorio dell'Azienda in data 24 NOV. 2021 con protocollo

n. 03583

Il Responsabile del procedimento

^{ff.}
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
