



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1670

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Autorizzazione n. 2 giornate di supporto alla ditta Tesi Elettronica e Sistemi Informativi.

In data **03 DIC. 2021** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, il Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria ha implementato il sistema informativo Trasfusionale Regionale, collegando in rete tutte le strutture trasfusionali regionali con il Centro Regionale Sangue e quest'ultimo con il Centro Nazionale Sangue, al fine di soddisfare i flussi informativi obbligatori previsti dalle norme vigenti;

CHE l'U.O. Medicina Trasfusionale del P.O. di Crotone ha in dotazione un software composto dai programmi Emodata e Winlab dedicato alla gestione funzionale del Servizio medesimo di cui risulta realizzatrice la Ditta Tesi Elettronica e Sistemi informativi SpA di Milano vincitrice della gara a suo tempo indetta dalla Regione Calabria;

CONSIDERATO che il Software in questione costituisce strumento indispensabile di lavoro sia nel contesto delle attività proprie della U.O. di che trattasi, sia nel contesto degli indifferibili adempimenti imposti dalle Direttive Regionali e dalle normative nazionali relative ai servizi trasfusionali in tema di debito informativo;

CHE con determina n. 848/2021 è stata accettata l'offerta della ditta Tesi Elettronica e Sistemi Informativi, relativamente all'assistenza e alla manutenzione del sistema informativo EMODATA, in dotazione alla Medicina Trasfusionale del P.O. di Crotone;

DATO ATTO che nella medesima offerta sono previste al costo di €. 710,00 oltre iva le giornate di supporto sistemistico che, al bisogno, dovranno essere autorizzate dalla scrivente U.O.C.;

CHE con nota prot. 0051187 del 30.11.2021 agli atti d'ufficio, il Responsabile dell'U.O.S.D. SIMT ha fatto richiesta di n. 2 (due) giornate di supporto informatico per procedere con l'aggiornamento dell'integrazione con la piattaforma Regionale Assoweb CRCC Calabria gestione anagrafica donatori sul sistema Emodata;

RITENUTO, pertanto, dover autorizzare la ditta Tesi Elettronica e Sistemi informativi a procedere con n. 2 giornate di supporto per l'aggiornamento dell'integrazione con la piattaforma Regionale Assoweb CRCC Calabria gestione anagrafica donatori sul sistema Emodata, in uso presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Crotone, per un importo di €. 1.420,00 oltre iva;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Autorizzare n. 2 giornate di supporto alla ditta Tesi Elettronica e Sistemi Informativi per l'aggiornamento dell'integrazione con la piattaforma Regionale Assoweb CRCC Calabria gestione anagrafica donatori sul sistema Emodata, in uso presso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Crotone, per un importo di €. 1.420,00 oltre iva;

La relativa somma di €. 1.732,40 iva compresa, graverà sul budget corrente codice cc3b67, voce di bilancio 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento delle fatture che saranno emesse, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecniche-Patrimoniali.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data **03 DIC. 2021** con protocollo n.

703707

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

F.F.

