

DETER. N. 1688/DIP. AMM.VO/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Rinnovo del Servizio "Prenotazioni Cloud" presso l'Ufficio CUP Aziendale-COVID 19 alla Ditta Office S.r.l.s di Catanzaro.

CIG:

In data 09 DIC. 2021 nella Sede dell'Ufficio del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

PREMESSO

CHE con determina n. 934 del 13/10/2020 veniva affidato alla Ditta Ecotech di Catanzaro Mediante ODA sul Mepa il servizio "Prenotazioni Cloud" presso l'ufficio CUP del Presidio Ospedaliero di Crotone, per limitare assembramento nei luoghi chiusi in virtù della continua diffusione del COVID 19, con decorrenza 01/11/2020;

CHE il servizio in questione consiste nell'attivazione del servizio prenotami, installazione e configurazione Link sul nostri portale, supporto interfaccia su browser (google-chrome ecc), gestione flussi code consentendo le prenotazioni ad orario stabilito, formazione operatori e supporto personale con numero dedicato;

CHE con determina n. 941 del 30/06/2021 questa Azienda prendeva atto che la ditta Office S.r.l.s di Catanzaro subentrava alla Ditta Ecotech nello svolgimento dei servizi affidati alla Ditta Echotec;

CHE in data 04/11/2021 la Ditta Office Srls con Pec del 04/11/2021 comunicava che in data 31/10/2021 era scaduto il servizio "prenotami Cloud" e che pertanto necessitava il rinnovo;

CHE questo Ufficio con nota prot. 47688 del 08/11/2021 richiedeva al Responsabile Ufficio URP-CUP del P.O. Ospedaliero ed al Direttore U.O. Programmazione Controllo di gestione e sistemi informatici il proprio parere di competenza circa il rinnovo del servizio di cui sopra;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal direttore dell'U.O. Programmazione Controllo di gestione e sistemi informatici e del Responsabile Ufficio URP-CUP del P.O. Ospedaliero agli atti d'ufficio;

Che si può procedere ad effettuare ordine diretto sul Portale Acquisti in rete (MEPA);

CHE la spesa complessiva annuale per l'implementazione dei programmi con le prenotazioni Cloud per come sopra riportato è pari a 24.768,00 + IVA;

Ritenuto pertanto affidare mediante ODA sul MEPA alla OFFICE S.R.L.S di Catanzaro il servizio "Prenotazione Cloud" per evitare gli assembramenti presso il CUP del P.O. di Crotone per una spesa complessiva annuale pari a € 24.768,00 + IVA;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche in cui si prevede che la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto senza previa consultazione di 2 operatori per importi pari o inferiori a €

40.000,00;

VISTO altresì l'art. 63 comma 2 punto 3 del D. Lgs 50/2016 in cui si prevede che il servizio può essere affidato ad un unico operatore economico in cui insiste il diritto di esclusività;

CHE l'affidamento in questione rientra nell'applicazione dei succitati articoli;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Di procedere all'affidamento mediante ODA sul MEPA alla ditta OFFICE S.R.L.S di Catanzaro del servizio "prenotazioni Cloud", presso il CUP del P.O. di Crotona, consistente nella gestione dei flussi code consentendo le prenotazioni ad orario stabilito e supporto al personale con numero dedicato, per anni 1 decorrenza Novembre 2021 termine 30 Ottobre 2022 per una spesa complessiva pari a € 24.768,00 + IVA ai sensi del DPCM del 09/03/2020 e successive comunicazioni;

Autorizzare l'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ad effettuare l'Ordine Diretto su Portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

La somma complessiva di € 24.768,00 + IVA graverà sul sul cod. CC423 voce di bilancio COVID 19 bilancio corrente;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento delle fatture, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Stefano Greca

Il Direttore U.O.C Gestione Tecnico e Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 09 DIC. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. FO 3766 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano