

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

1709

DETERMINA n. _____

Oggetto: Concessione congedo straordinario al dipendente "OMISSIS" per assistenza al familiare dichiarato persona con disabilità grave in ossequio all'art. 42 T.U.- Decreto Legislativo n. 151/2001 e s.m.i."

In data **13 DIC. 2021** nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento designato, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che il Sig. "OMISSIS", dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questa Azienda, con propria istanza acquisita dal protocollo generale al n. 52266/2021, ha chiesto di fruire del congedo straordinario di cui all'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n° 151/2001 e s.m.i. dal 13.12.2021 al 01.06.2022, per assistere la madre "OMISSIS", riconosciuta, ai sensi dell'art.3) comma 3) della legge 104/92 persona con disabilità grave;

CONSIDERATO che, il nuovo comma 5-Ter del Decreto Legislativo 119/2011 ha stabilito che il richiedente per tutto il periodo di congedo ha diritto a percepire una indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento esclusivamente alle voci fisse e continuative del trattamento. L'indennità, pertanto, è corrisposta nella misura dell'ultima retribuzione percepita, esclusi gli emolumenti variabili della retribuzione. Il tetto massimo complessivo dell'indennità per il congedo straordinario per l'anno 2021 è di € 48.738,00 per come recita la Circolare INPS n° 10 del 21/01/2021;

CONSIDERATO, altresì, che il precitato Decreto Legislativo 119/2011 infine stabilisce che i periodi di congedo straordinario non sono computabili ai fini della maturazione di ferie, tredicesima e trattamento di fine rapporto, ma, essendo coperti da contribuzione figurativa, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità figurativa;

ACQUISITA, in atti, l'autocertificazione redatta dal Sig. "OMISSIS", nella quale il prefato dichiara che la madre non è ricoverata in Istituti Specializzati a tempo pieno e che è convivente nella stessa residenza;

ACQUISITO, inoltre, il Decreto di Omologa del 24/04/2019, rilasciato dal Tribunale di Crotone, con il quale la madre "OMISSIS" del prefato è stata

riconosciuta, ai sensi dell'art.3) comma 3) della legge 104/92 persona con disabilità grave;

CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento della richiesta;

RITENUTO di dover autorizzare il dipendente Sig. "OMISSIS" a fruire del congedo straordinario dal 13/12/2021 al 01/06/2022 per assistere la madre "OMISSIS", ai sensi dell'art. 42 del T.U. decreto legislativo 151/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto Lg.vo 151/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 119 del 18 luglio 2011;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa espresso, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1.di autorizzare il Sig. "OMISSIS", dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a fruire del congedo straordinario nel periodo che va dal 13.06.2021 al 01.06.2022, ai sensi dell'art.42 comma 5 del T.U. Decreto Legislativo 151/2001 e s.m.i. per assistere la madre "OMISSIS", riconosciuta persona con disabilità grave;

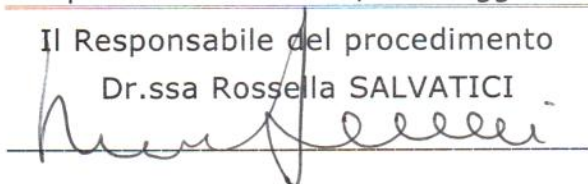
2)di precisare che durante la fruizione del predetto congedo l'interessato non maturerà periodi di ferie, di tredicesima mensilità e di trattamento di fine rapporto, per come meglio specificato in premessa;

3)di dare comunicazione all'interessato, al Direttore dell'Ufficio di appartenenza, all' Ufficio Rilevazione Presenze del Centro Direzionale "Il Granaio" e parimenti, trasmettere il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale e alla U.O. Stato Giuridico del Personale (Fascicolo Personale) per i provvedimenti di competenza;

4)di dare atto che il nominativo del dipendente coperto da "Omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento

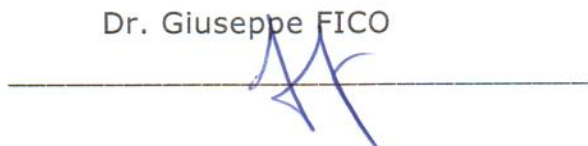
Dr.ssa Rossella SALVATICI



Il Direttore ad Interim U.O.C. Gestione e Sviluppo

Risorse Umane e Formazione

Dr. Giuseppe FICO



Il Direttore Dipartimento Servizi tecnico- amministrativi

Dr. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 13 DIC. 2021 con protocollo n.

03793

Il Responsabile del procedimento

.....

ff.
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano