



1729

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto verbale n. 1123 del 18.11.2021 della C.M.L. di I[^] Istanza di Crotone per l'accertamento: art. 43 CCNL, del dipendente "omissis".

In data **15 DIC. 2021**, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il dipendente "omissis" presta servizio presso il P.O. di Crotone in qualità di C.P.S. Operatore Tecnico informatico;

CHE l'Asp di Crotone ha chiesto alla Commissione Medico-Legale la revisione del precedente accertamento;

VISTO il verbale n. 1123 del 18.11.2021, dal quale risulta che la Collegio Medico-legale di I[^] Istanza di Crotone per la dipendente "omissis", ha formulato il seguente giudizio: 1) la patologia RIENTRA tra quelle previste dell'art.43 CCNL; 2) REVISIONE ad Merzo 2022;

RITENUTO di doversi uniformare alle determinazioni assunte dalla C.M.L. di I[^] Istanza di Crotone;

RITENUTO, altresì, di prendere atto del giudizio reso dalla predetta Commissione;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1) PRENDERE ATTO atto dell'esito del verbale reso dalla C.M.L. di I^a Istanza di Crotone;
- 2) RICONOSCERE al dipendente "omissis" che la patologia RIENTRA tra quelle previste dell'art.43 CCNL; 2) REVISIONE ad Marzo 2022;
- 3) TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ril. Pres. "Granaio" e all'U.O. Stato Giuridico;
- 4) DARE ATTO che il nominativo coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.

=====

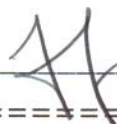
Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo Oliverio



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 15 DIC. 2021 con protocollo
n. 03860

Il Responsabile del procedimento

F.F.
Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
~~Legali e Assicurativi~~
Dr.ssa Anna Giordano