

DETERMINA N° 1750 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Approvazione Trattativa Diretta, n. 1952875 del 09/12/2021, per l'acquisto di Ausili per Incontinenti per la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone. **COD. CIG. ZDF346F9DC;**

17 DIC. 2021

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che il Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera, con nota prot. 51005 del 29/11/2021, trasmetteva a questo Provveditorato Economato Gestione Logistica, richiesta per la fornitura trimestrale di Ausili per Incontinenti, necessari ai pazienti non autosufficienti afferenti alle varie unità operative del Presidio Ospedaliero di Crotone;

VISTA la circolare della Direzione Strategica Aziendale, nota prot. 19719 del 07/05/2021 che impone *"...il divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni e materiali di consumo sanitari afferenti a procedure di gara già scadute"* e che *"È, in ogni caso, fatto divieto assoluto di procedere ad ordinativi di acquisto riguardanti beni materiali e di consumo in assenza di formale piano dei fabbisogni biennale predisposto ai sensi del DCA 137/2015 e della normativa di settore"*, ma che consente di procedere agli acquisti dei beni sanitari richiesti dalle UU.OO. ospedaliere attraverso procedure che garantiscano la rinegoziazione sui costi delle forniture richieste, al fine di garantire la regolare prosecuzione delle attività delle Unità Operative ospedaliere;

CHE, vista la richiesta di fornitura urgente avanzata dal Responsabile dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera che autorizzava l'acquisto del materiale richiesto in oggetto, si è proceduto, nelle more di acquisizione del nuovo fabbisogno biennale a rinegoziare le offerte con le stesse ditte aggiudicatrici della procedura di gara per la fornitura di cui sopra;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attualmente in essere, procedure ad evidenza pubblica, alle quali eventualmente aderire per l'acquisto delle forniture in oggetto;

CHE in data 30/11/2021 è stato richiesto di preventivo di offerta, attraverso Posta Elettronica Certificata, alla ditta FATER SPA, P.IVA 01282350682, con sede legale in Pescara;

CHE l'operatore economico su riportato rispondeva, con un costo complessivo per la fornitura di Euro 17.250,00 oltre IVA;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

PREMESSO:

- Che, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

-Che si è inteso proporre Trattativa Diretta MEPA con le ditta FATER al fine di confermare e definire i costi già pervenuti in preventivo di offerta;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, la ditta su riportata conferimava i costi previsti per la fornitura in oggetto, pari ad Euro 17.250,00 oltre IVA;

CONSIDERATA l'importanza dell'acquisto per la fornitura di Ausili per Incontinenti richiesta dalla Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone e indispensabile ai pazienti non autosufficienti afferenti alle varie unità operative del Presidio Ospedaliero di Crotone;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. C) del D.Lgs. 50/2016 che dispone l'affidamento *"...nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati ..."*;

CHE questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà a bandire procedura negoziata aperta per il rinnovo delle forniture di Dispositivi Medici necessari alle attività della Farmacia Ospedaliera, non appena si concluderà la formulazione dei fabbisogni biennali;

VISTE le leggi in materia;

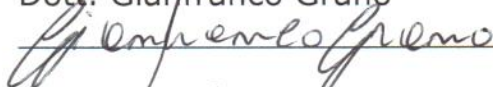
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE le Trattativa Diretta, n. 1952875 del 09/12/2021, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e affidare la fornitura di Ausili per Incontinenti per la Farmacia Ospedaliera del P.O. di Crotone, alla ditta FATER SPA, P.IVA 01282350682, con sede legale in Pescara, per un costo complessivo di Euro 17.250,00 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 21.045,00 IVA compresa, graverà sul Conto 501.1.801 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento Direttore dell'U.O.S.D. Farmacia Ospedaliera ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

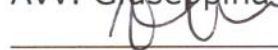
Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano



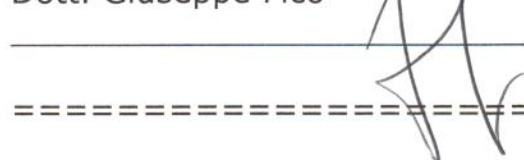
Il Direttore U.O.C. P.E.G.L.

Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 17 DIC. 2021 con protocollo n. 038.86

Il Responsabile del Procedimento

^{F.F.}
Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

=====

