SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1780 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Procedura per per la - Fornitura di n 300 cartelline strutturate e fascicolate per documentazione personale per le esigenze del Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi della ASP di Crotone - Approvazione trattativa Diretta (TD 1961344) sul MePA. Codice CIG: ZF234613AB

In data 31 DIC. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che

- il Responsabile della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e formazione della ASP di Crotone, con la nota prot. n. 46940 del 03.11.2021, ha richiesto l'acquisto di 300 cartelle per la documentazione del personale con le seguenti caratteristiche:
  -cartelle per inserimento documenti (fascicoli personali) contenenti ognuna numero 11 sottocartelle leggere per inserimento documenti e dati (stato matricolare, ruolo, giuramento etc.) e dello spessore di circa 3-5 cm;

DATO ATTO che

- nella stessa nota, la fornitura è stata autorizzata dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-amministrativi della ASP di Crotone;
- l'acquisto delle 300 cartelle è motivato dalla urgenza delle assunzioni relative allo stato di emergenze del Covid-19;
- tutta la relativa documentazione compreso il format delle cartelle è agli Atti del Servizio richiedente e dello scrivente Ufficio della ASP di Crotone;

TENUTO CONTO

- di quanto indicato e contenuto nella Circolare n. 19719 del 07.05.2021 della ASP di Crotone;
- di quanto indicato e contenuto nella nota 28249 del 30.06.2021 della U.O.C. PGEL della ASP di Crotone e della Riunione, giusto Verbale n. prot. 23500 del 31.05.2021;

ATTESO che

- è stato preparato un format a campionatura per la visione e la consultazione del materiale delle cartelle per come indicato nella richiesta;

- sulla base delle conoscenze e delle ulteriori indicazioni in possesso dello scrivente Ufficio sono state individuate (sei) ditte per la fornitura;
- che le stesse sono state invitate con PEC a prendere visione del format e delle relative caratteristiche, al fine della formulazione della proposta di preventivo ed in particolare:
  -Ditta Kroton Grafica Srl con Sede a Crotone e P. Iva 02144030794 che a preso visione del materiale chiesto;
  -Ditta Grafica Cusato S.r.l.s. con Sede a Crotone e P. Iva 03638540793 che ha preso visione del materiale chiesto;
  -Ditta Print Seriart Srl con Sede a Crotone e P. Iva 3493270791 che ha preso visione del materiale chiesto;
  -Ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo con Sede a Crotone e P. Iva 00957060791 che ha preso visione del materiale chiesto;
  -Ditta Grafica Furina Sas con Sede a Crotone e P. Iva n. 02541340796 che ha preso visione del materiale chiesto;
  -Ditta Nova Lab srl con sede a Crotone, che non ha partecipato alla richiesta;

EVIDENZIATO che
- hanno proposto preventivo le sole 4 ditte indicate di seguito:
  -ditta Print Seriart Srl che ha offerto € 2.754,00 oltre Iva al 22% per la fornitura complessiva,
  -ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo che ha offerto € 1.977,00 oltre Iva al 22% per la fornitura complessiva;
  -ditta Grafica Furina Sas che ha offerto € 2.423,00 oltre Iva al 22% per la fornitura complessiva;
  -ditta Kroton Grafica Srl che ha offerto € 3.140,00 oltre Iva al 22% per la fornitura complessiva;

PRESO ATTO
- che si è proceduto con pec alla trasmissione della documentazione ricevuta al Servizio richiedente per il relativo parere;
- di quanto specificato sopra e delle indicazioni contenute nella nota del 13.12.2021 n. 52966, è stata indicata la ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo che ha offerto il prezzo più basso;
- che la stessa Ditta, si è resa disponibile alla fornitura;
- che tutta la documentazione relativa alla richiesta compresi il format di campionatura, le pec trasmesse, le prese visioni firmate ed i preventivi, sono agli Atti dello scrivente Ufficio;

VISTE
- la richiesta inviata ed il preventivo ricevuto con Pec del 06.12.2021, per la fornitura come da oggetto, della Ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo;
- il prezzo offerto di € 1.977,00 ofe e le specifiche indicate a completamento della richiesta per come specificato nel preventivo conservato agli atti;

RICHIAMATI
- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e s.m.i. per la fornitura suddetta;
- l'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, e s.m.i.;
- l'art. 37, comma 1 del DLgs. 18 aprile 2016 n. 50;

ACCERTATO che
- la ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo è regolarmente iscritta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- la stessa è presente nella categoria della fornitura specifica richiesta e specializzata nel settore;
- è stata avanzata TD 1961344 del 14.12.2021 sul MePA per la fornitura del materiale come indicato nella richiesta nei confronti della Ditta Centro Ufficio con P. IVA 00957060791;

- allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta del 116.12.2021, la Ditta ha offerto l'importo complessivo di € 1.977,00 ofe oltre IVA al 22% (€ 434,94) per l'intera fornitura richiesta per un totale di € 2.411,94 ofc;
- l'offerta è risultata congrua a quanto chiesto ed a quanto già indicato in sede di preventivo dal Responsabile del Servizio richiedente;

DATO ATTO che

- gli elementi essenziali del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 2 sono:
  a) Oggetto dell'affidamento: 300 cartelle strutturate e divise in 11 fascicoli per inserimento dati e documenti;
  b) Importo totale della fornitura: € 1.977,00 oltre IVA al 22%;
  c) Operatore economico: ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo via M. Serao n. 16, 88900 Crotone e con P. IVA 00957060791;
- il RUP ai sensi dell'art. 31 D.lgs 50/2016 indicato è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione della ASP di Crotone;

DATO ATTO che

- si procederà successivamente con le verifiche in materia di regolarità contributiva e con le altre verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 e 36 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- il codice identificativo di gara (C.I.G.) è il seguente: ZF234613AB;

RAVVISATA quindi

l'opportunità e la necessità di approvare l'esito della Trattativa TD 1961344 del 14.12.2021 affidando alla ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo la fornitura indicata in oggetto, per le esigenze del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione della ASP di Crotone come da indicazioni e per un importo complessivo di € 1977,00 IVA esclusa e con un importo totale di € 2.411,94 di cui (IVA al 22% € 434,94);

VERIFICATO che per la fornitura in oggetto non risultano essere attive Convenzioni CONSIP;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. di APPROVARE l'esito della Trattativa Diretta sul MePA 1961344 del 14.12.2021 in favore della ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo con P.Iva IT00957060791 e con Sede in Crotone (KR);
2. di AFFIDARE ex art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e s.m.i. la fornitura delle cartelle per inserimento documenti del personale per le esigenze del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione della ASP di Crotone come da richiesta e documenti di Offerta indicati in narrativa, alla Ditta Centro Ufficio di Campagna Angelo sopradetta, per un importo di € 1.977,00 oltre IVA al 22% (€ 434,94) e per un totale di € 2.411,94 ofc;
3. di DARE ATTO che l'acquisto viene effettuato per come indicato nel preventivo e nella documentazione agli atti dello scrivente Ufficio;
4. di DARE ATTO che il codice CIG indicato è: ZF234613AB;
5. di DARE ATTO che la spesa complessiva della fornitura, ammonta ad Euro € 2.411,94 comprensiva di IVA al 22% e sarà contabilizzata sul Conto cod. 501.2.104, del Bilancio di competenza;

6. di DARE ATTO che il Centro di Costo sarà successivamente indicato in sede di Ordine con riferimento 4.1.2.1.1;
10 di AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
11 di NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 , il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione della ASP di Crotone
12 di PUBBLICARE il presente atto sul sito dell'Azienda secondo le previsioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Lorenzo Rosario De Giovanni

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica
Avv. Giuseppina Caruso

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

==========

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 31 DIC. 2021 con protocollo n. 03984

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

==========