

Determina n° 20 / D.P. 07.03.2022

OGGETTO: Liquidazione rimborso chilometrico per attività nella Commissione per la verifica relativa all'autorizzazione sanitaria all'esercizio e alla vigilanza delle strutture sanitarie, svolta dal personale sanitario del comparto, nel periodo indicato nell'allegato "A".

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile, Presidente della Commissione aziendale per l'Autorizzazione e la Vigilanza, si propone al direttore del Dipartimento di Prevenzione l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

PREMESSO CHE

- con delibera del Commissario Straordinario n. 234 del 28 aprile 2021 e s.m.i., per effetto del DCA n. 95/2019, è stata ricostituita, presso il Dipartimento di Prevenzione di questa ASP, la Commissione per la verifica relativa all'autorizzazione sanitaria all'esercizio e la vigilanza delle strutture sanitarie e socio-sanitarie private e nominato, tra i componenti, il dott. Francesco Panetta, Infermiere;
- la predetta Commissione svolge anche una funzione esterna sul territorio di competenza, in attività di sopralluogo presso la sede delle strutture sanitarie private, richiedenti l'autorizzazione;

CONSIDERATO che per l'espletamento di tali attività, pur calendarizzando ed organizzando le uscite, occorrerebbero un numero adeguato di mezzi di proprietà dell'Azienda, con notevole impiego di risorse finanziarie in termini di acquisto degli stessi mezzi e del loro mantenimento (tagliandi, gomme, assicurazioni, bolli, riparazioni, ecc);

VERIFICATA, inoltre, la carenza di automezzi di proprietà dell'Azienda, nonché l'impossibilità di ricorrere all'uso di mezzi pubblici, inadeguati per numero, carenti per copertura sul nostro territorio ed incompatibili con gli orari per lo svolgimento del servizio;

ACCERTATA La disponibilità del dipendente Francesco Panetta, Infermiere, ad effettuare l'attività istituzionale delle Commissioni servendosi del proprio automezzo, qualora non vi fosse la disponibilità di quello dell'Azienda;

ACCLARATA la preventiva regolare autorizzazione all'uso del mezzo proprio;

ACQUISITE le richieste di rimborso chilometrico, nel periodo indicato nell'allegato "A", del dipendente, dedicato nelle attività di cui alla premessa;

ACCERTATA la regolarità dei fogli di rimborso chilometrico e la relativa tabella riassuntiva, conformi alla Legge 836/73 e s.m.i. e regolarmente controfirmate dal Direttore ad interim del Dipartimento di Prevenzione;

ACCERTATA, altresì, la rispondenza delle richieste alla circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché alla deliberazione Aziendale n. 211, del 18 novembre 2011 – Atto regolamentare circa indennità uso mezzo proprio di trasporto;

RAVVISATA la necessità di procedere alla liquidazione di tali rimborsi, la cui spesa complessiva di € 114,24, sarà attribuita al conto n. 5.05.02.01.08 del bilancio economico di competenza con allocazione al Centro di Costo 1.9;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 18 luglio 2008 recante "Norme in materia di autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali e controlli delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private".

VISTO il DPGR n. 28 del 18 novembre 2010, Regolamento relativo all'organizzazione ed al funzionamento delle Commissioni aziendali;

VISTO il DCA n. 95 del 25 giugno 2019;

VISTO il D.M. 27 dicembre 1994;

VISTA la Legge 836/73 e s.m.i.;

VISTA la circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 prot. n. 89530 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

VISTA la propria deliberazione n. 211, del 18 novembre 2011 e s.m.i.;

DETERMINA

Per quanto sopra specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

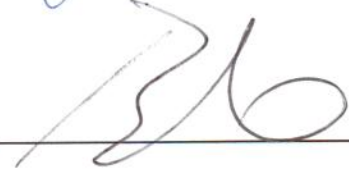
- 1) LIQUIDARE il rimborso chilometrico al dipendente Francesco Panetta, impegnato nelle attività della Commissione Autorizzazione e Vigilanza, nel periodo indicato nell'allegata tabella "A" che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, per complessivi € 114,24 da imputare sul conto n. 5.05.02.01.08 del bilancio economico di competenza e con allocazione al centro di costo 1.9, Attività sanitarie e amministrative comuni;
- 2) TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Gestione Risorse Umane U.O. Trattamento Economico per gli adempimenti conseguenziali;

=====

Il Responsabile del Procedimento
Gaetano Castagnino



Il Presidente della Commissione
Autorizzazioni e Vigilanza
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del
Dipartimento di Prevenzione
Dr. Domenico Tedesco



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 08 MAR. 2022 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 07.3.5 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

ff.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

ALLEGATO "A"

determina n. 2015.8.

del 07.03.2022

Prospetto nominativo rimborso chilometrico personale sanitario,
 impegnato in attività di competenza del Dipartimento di Prevenzione - Commissione per l'Autorizzazione e la Vigilanza.

ANNO 2021

CONTO N. 5.05.02.01.08

CENTRO DI COSTO 1.9 - Attività sanitarie e amministrative comuni

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	PERIODO MISSIONE			KM TOTALI	IND. KM 1/5 BENZINA
			Ottobre	Novembre	Dicembre		
PANETTA	FRANCESCO	28/11/1967	0	126	168	42	336
TOTALE TABELLA "A"							336
							114,24

Il Responsabile del Procedimento
 Gaetano Castagnino

Il Presidente della Commissione Autorizzazioni e Vigilanza
 Arch. Francesco Benardo