

DETERM. N° 63 Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario gruppo GOIS ispezioni/supporto RA – RSA
- Comunità provinciali Emergenza COVID 19.

In data 29/09/2021 nella sede del Dipartimento Area di Prevenzione, sita
in Crotone alla via Saffo n. 37.

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal
Responsabile del Procedimento designato e Direttore f.f. dell'U.O.C. Igiene e Sanità
Pubblica dott.ssa Rosa Bilotta, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AREA DI PREVENZIONE

PREMESSO

CHE l'emergenza COVID 19 nel mese di Marzo 2020 ha imposto a questo
Dipartimento di Prevenzione, per tutte le competenze correlate, di dover procedere
alla costituzione di una Task-Force dipartimentale di Tecnici della Prevenzione - UPG e
Dirigenti Medici detta G.O.I.S. (Gruppo Operativo Investigazioni Sanitarie) per il
controllo, vigilanza ed ispezione delle Strutture Sanitarie e non, ad alto rischio,
presenti su tutto il territorio di competenza dell'ASP di Crotone per affrontare e
contenere la diffusione della pandemia da Sars-CoV2;

ACCERTATO che con disposizione di servizio, indirizzata ai componenti individuati del
G.O.I.S. predetto e specificati di seguito in apposita disposizione di servizio del
Dipartimento di Prevenzione, prot. n. 11518 del 16.03.2020 si procedeva alla
formazione del Gruppo Operativo di Investigazioni Sanitarie;

CHE con successiva disposizione di servizio del 18.03.2020, sempre indirizzata ai
componenti individuati del GOIS, venivano specificati le competenze, le procedure e
le azioni conseguenti da tenere nell'attività in questione svolta;

ACCERTATO che con determina del Dipartimento di Prevenzione n. 17 del 05.05.2020
è stata formalizzata la costituzione della Task-Force dipartimentale, con compiti di
Prevenzione, Controllo, Vigilanza ed Ispezione e relative sanzioni ove il caso le
prevedesse, composta da figure aziendali specializzate e rilevanti nei processi in
questione come di seguito elencati:

1. Dr. Carlo Altomare, Medico Chirurgo specialista in Igiene e Medicina Preventiva,
affidente all'U.O.S.D. SIAN di questo Dipartimento di Prevenzione;
2. Dr. Angelo De Roberto, Tecnico della Prevenzione con funzioni di Ufficiale di
Polizia Giudiziaria, affidente l'U.O.S.D. SIAN di questo Dipartimento di
Prevenzione;
3. Dr. Antonio Frontera, Tecnico della prevenzione con funzioni di Ufficiale di
Polizia Giudiziaria, affidente l'U.O.C. SPISAL di questo Dipartimento di
Prevenzione;
4. Dr. Lorenzo Rocca, Tecnico della Prevenzione con funzione di Ufficiale di Polizia
Giudiziaria, affidente l'U.O.C. SPISAL di questo Dipartimento di Prevenzione;

ATTESO che i dipendenti sopra elencati facenti parte del Gruppo Operativo in
questione, nei mesi di gennaio e febbraio 2021 hanno provveduto alla fase dei

Controlli disposti per le Strutture presenti nel Territorio di competenza al di fuori del normale orario di lavoro;

STABILITO che le ore di straordinario effettuato nei mesi di Maggio e Giugno 2021 sono quelle sottoelencate:

Maggio 2021:

1. Dr. Carlo Altomare n. 18 di surplus orario;
2. Dr. Angelo De Roberto n. 35 ore di lavoro straordinario;
3. Dr. Antonio Frontera n. 17 ore di lavoro straordinario;

Giugno 2021:

1. Dr. Carlo Altomare n. 4 di surplus orario;
2. Dr. Angelo De Roberto n. 54 ore di lavoro straordinario;
3. Dr. Antonio Frontera n. 13 ore di lavoro straordinario;

CHE le ore di cui sopra sono quelle registrati nei tabulati di presenza elettronica agli atti d'Ufficio;

CHE le attività svolte nelle ore di cui sopra sono inserite nei rapporti di servizio trasmessi al Direttore del Dipartimento ed al Responsabile dell'U.O.S.D Governo Clinico e Risk Management;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle ore predette per come su stabilite;

VISTI I DD.LL., DPCM nazionali e le Ordinanze della Regione Calabria su Emergenza CORONAVIRUS;

VISTA la disposizione di servizio n. 11518 del 16.03.2020;

VISTA la disposizione di servizio n. 11792 del 18.03.2020;

VISTA la determina del Dipartimento di Prevenzione n. 17 del 05.05.2020;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

1) Liquidare per il mese di Maggio 2021:

- n. 18 ore di surplus orario per il Medico Specialista Dr. Carlo Altomare;
- n. 35 ore di lavoro straordinario per il dipendente sig. Angelo De Roberto Tecnico della Prevenzione;
- n. 17 ore di lavoro straordinario per il dipendente sig. Antonio Frontera Tecnico della Prevenzione;

per il mese di Giugno 2021:

- n. 4 ore di surplus orario per il Medico Specialista Dr. Carlo Altomare;
- n. 54 ore di lavoro straordinario per il dipendente sig. Angelo De Roberto Tecnico della Prevenzione;
- n. 13 ore di lavoro straordinario per il dipendente sig. Antonio Frontera Tecnico della Prevenzione;

per un totale complessivo cadauno per i mesi di Maggio e Giugno 2021 di :

- n. 22 ore di surplus orario per il Medico Specialista Dr. Carlo Altomare;
- n. 89 ore di lavoro straordinario per il dipendente sig. Angelo De Roberto Tecnico della Prevenzione;
- n. 30 ore di lavoro straordinario per il dipendente sig. Antonio Frontera Tecnico della Prevenzione;

tutte effettuate per emergenza Coronavirus, preventivamente autorizzato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione per Emergenza COVID 19 con note prot. nn. 11518 del 16.03.2020 e 11792 del 18.03.2020;

2) Imputare la relativa spesa al Centro di Costo 03 Conto n. 5.05.02.01.09

3) Trasmettere copia della presente determina all'Ufficio contabilità del personale per la relativa liquidazione.

Il Responsabile del Procedimento : Rosa Bilotta
Direttore U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
(F.TO dott.ssa Rosa BILOTTA)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione : Domenico Tedesco
(F.TO dott. Domenico TEDESCO)

* UFFICIO AFFARI GENERALI *

- Unità Operativa Segreteria Generale -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di Legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 06 OTT. 2021 con Protocollo Segr.
Gen. n. 03036 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U. O. C. AA. GG. LEGALI
E ASSICURATIVI
Dr.ssa Anna GIORDANO

Anna Giordano