Regione Calabria

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE

=:=:=:=:=:=

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Autorizzazione per prestazioni in regime di lavoro straordinario.

Giorno 15 Marzo 2010, nella sede della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, il Dr Angelo Carcea, Dirigente Medico della stessa Struttura ospedaliera

PREMESSO CHE in previsione delle consultazioni elettorali fissate per i giorni 28/29 Marzo 2010, si devono approntare le operazioni necessarie per consentire ai degenti di esercitare il diritto al voto, presso il seggio elettorale nell'ambito del Presidio Ospedaliero;

VISTA la nota del 11/03/2010 prot. n° 604 con la quale il Direttore Sanitario del P.O. ha individuato il dipendente Marascotti Paolo, la persona preposta all'espletamento di detta incombenza;

CONSIDERATO che per garantire tutte le attività connesse al buon esito dell'incarico in argomento sarà necessario un impegno orario giornaliero che andrà oltre il dovuto contrattuale;

RITENUTO, quindi, di dover autorizzare il dipendente Marascotti Paolo all'espletamento di attività di lavoro straordinario nel periodo compreso tra il 22 ed il 29 Marzo 2010 finalizzato all' approntare le operazioni necessarie per consentire ai degenti di esercitare il diritto al voto, presso il seggio elettorale nell'ambito del Presidio Ospedaliero;

CHE si procederà alla liquidazione del lavoro straordinario con successivo atto di determina che sarà corredato dei relativi prospetti individuali attestanti il lavoro straordinario effettuato

VISTE le disposizioni di legge in materia;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Autorizzare il dipendente Marascotti Paolo all'espletamento di lavoro straordinario;
2. Provvedere con successivo atto di determina alla liquidazione del lavoro straordinario;

3. Trasmettere il presente atto, per contezza, al Direttore del Dipartimento interessato;

4. Trasmettere il presente atto al Direttore del Dipartimento Amministrativo per i relativi provvedimenti di competenza.

==========

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonella Cerrato

Il Dirigente Medico del P.O. di Crotone:

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 MAR. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 590 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 15 MAR. 2010

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Il Direttore Amministrativo
(Dr.ssa Anna GIORDANO)